

INDICE	PAG.
1. Modalità e criteri di immatricolazione alla Scuola.....	2
1.1 Domanda e documentazione	2
1.2 Prova di ammissione	2
1.3 Procedure di valutazione	2
1.4 Iscrizione al 1° Anno Accademico	3
1.5 Tasse annuali e prestazioni alle quali danno diritto	3
1.6 Iscrizione con riserva.....	4
2. Ammissione e iscrizione al 2°, 3° e 4° anno e all'esame di diploma	4
2.1 Parere negativo al passaggio di anno	5
2.2 Libretto formativo dell'allievo	5
2.3 Assenze	5
2.4 Iscrizione all'anno successivo.....	5
2.5 Esame di diploma.....	5
2.6 Pergamena diploma di specializzazione.....	6
3. Psicoterapia psicoanalitica personale.....	6
4. Sospensione della partecipazione alle attività didattiche per infermità gravi e maternità e trasferimento ad altra Sede della Scuola.....	6
4.1 Sospensione per infermità gravi o prolungate.....	6
4.2 Sospensione per maternità.....	7
4.3 Ripresa attività didattiche.....	7
4.4 Trasferimento ad altra Sede della Scuola	7
5. Ritiro dalla Scuola.....	7
6. Passaggio da un'altra Scuola riconosciuta.....	7
7. Abbreviazione di corso	8
8. Docenza dei corsi.....	8
9. Corsi.....	8
9.1 Insegnamento Teorico	8
9.1.1 Insegnamento di base in discipline non cliniche.....	9
9.1.2 Insegnamento di base in discipline cliniche.....	9
9.1.3 Insegnamenti caratterizzanti (solo teorici)	9
9.2 Formazione pratica.....	9
9.2.1 Insegnamenti caratterizzanti (teorico/pratici).....	9
9.2.2 Esercitazioni.....	9
9.2.3 Supervisione.....	9
9.2.3.1 Psicoterapie condotte dagli allievi in regime di supervisione.....	10
9.3 Seminari.....	10
9.4 Psicoterapia personale.....	11
9.5 Tirocinio.....	11
9.5.1 Astensione dal tirocinio per le studentesse in stato di gravidanza.....	11
9.6 Seminari esterni all'Ordinamento Didattico.....	11
9.6.1 Workshop nazionale COIRAG.....	11
9.6.1.1 Partecipazione al Workshop Nazionale della COIRAG.....	12
9.7 Struttura della didattica	12
9.8 Crediti formativi.....	12
10. Incompatibilità.....	12
10.1 Incompatibilità nei ruoli e nelle funzioni	12
10.2 Incompatibilità con altre formazioni universitarie	12
11. Modalità di elezione dei rappresentanti degli allievi al C.D.S.	13
12. Borse di studio erogate da ENPAP.....	13
13. Norma Generale.....	13
Allegato: Tasse per l'anno accademico.....	14

1. Modalità e criteri per l'immatricolazione alla Scuola

1.1. Domanda e documentazione

L'ammissione al 1° anno di corso viene deliberata da ogni Consiglio Direttivo di Sede (articolo 12 dell'Ordinamento) tenendo conto di quanto previsto dall'art.16 dell'Ordinamento della Scuola COIRAG.

L'articolo viene qui riportato: "possono presentare domanda di ammissione alla Scuola, presso una delle Sedi, i laureati in Psicologia o in Medicina e Chirurgia iscritti ai rispettivi Albi.

Possono inoltre presentare domanda di ammissione:

- coloro i quali, in possesso di una delle due predette lauree, non siano ancora iscritti all'Albo, ma con la riserva, in caso di ammissione, di iscriversi immediatamente;
- coloro i quali non abbiano ancora sostenuto l'Esame di Stato, con il vincolo, in caso di ammissione, di conseguire l'abilitazione professionale entro la prima sessione bandita successiva all'inizio dei corsi (Giugno) e di iscriversi all'Albo, pena la decadenza dalla Scuola;
- coloro i quali siano già in possesso di Diplomi di Specializzazione in Psicoterapia rilasciati da Scuole quadriennali di psicoterapia riconosciute dal M.I.U.R. e professionisti già abilitati all'esercizio della psicoterapia ai sensi dell'art. 6 del D.M. 24.07.2006. L'ammissibilità di tali categorie di candidati è condizionata ai vincoli posti dalla Commissione tecnico-consulativa del M.I.U.R. per le Scuole di Psicoterapia e alle procedure del Regolamento della Scuola.

1.2. Prova di ammissione

Le prove di ammissione ai posti disponibili prevedono una valutazione dei titoli di studio, dei titoli scientifici, dei titoli professionali e accademici, insieme ad una valutazione delle attitudini e delle motivazioni. L'esito della valutazione delle attitudini è vincolante ai fini dell'ammissione alla Scuola.

I candidati in possesso dei requisiti previsti dal citato art.16 dell'Ordinamento dovranno presentare apposita domanda scritta di iscrizione al 1° anno di corso presso una delle Sedi della Scuola.

La domanda dovrà essere corredata da:

- copia di un documento di identità e due fotografie formato tessera del candidato;
- certificato di laurea con menzione degli esami sostenuti;
- certificato di Iscrizione all'Ordine o certificazione del tirocinio in corso, con dichiarazione di consapevolezza di dover conseguire l'abilitazione e darne comunicazione immediata alla Scuola;
- tesi di laurea ed eventuali pubblicazioni a stampa o in fotocopia, se attinenti;
- qualsiasi altra certificazione atta a documentare l'esperienza del candidato.

I termini di scadenza per le domande di ammissione sono definiti da ciascun Consiglio Direttivo di Sede, comunque non oltre il 15 dicembre precedente l'inizio delle attività dell'Anno Accademico.

1.3. Procedure di valutazione

Le procedure di valutazione per l'ammissione al 1° anno di corso vengono svolte nell'ambito di ciascuna Sede, tramite apposita commissione deliberata dal Consiglio Direttivo di Sede (C.D.S). La commissione in seduta plenaria deve preliminarmente definire l'affinità tra gli insegnamenti curriculari di ciascun candidato e le aree deliberate. Qualora più insegnamenti curriculari cadano in un'area se ne deve utilizzare uno e uno solo, quello con la votazione maggiore. La commissione deve inoltre procedere alla valutazione di merito della tesi, delle pubblicazioni e delle attitudini.

I candidati eccedenti rispetto al numero di posti disponibili nella Sede presso la quale hanno fatto domanda o impossibilitati ad iniziare nella stessa Sede le attività formative per mancanza di numero minimo di iscrizioni necessarie all'attivazione dell'annualità di corsi, possono richiedere, nello stesso Anno Accademico, l'iscrizione ad altra Sede della Scuola, se in questa vi sono posti vacanti ed effettuando presso tale sede una nuova prova di ammissione. La valutazione conseguita nella prova di ammissione è valida esclusivamente per l'iscrizione alla Scuola per l'anno accademico per cui è stata espressa.

Ogni anno la Direzione Nazionale (D.N.) definisce cinque aree curriculari che entrano nella valutazione e la Giunta di Presidenza le delibera. Per il voto di ogni insegnamento, compreso a giudizio della commissione nell'area deliberata, si applica la seguente tabella:

A) Valutazione dei titoli: 20 punti

- trenta e lode: punti 3
- trenta: punti 2
- ventinove: punti 2
- ventotto: punti 1

SEDE LEGALE

VIALE GRAN SASSO 22, 20131 MILANO
TEL. E FAX 02 89694370
345 5377522 | MAR. E VEN. 10.00 -12.00
P.IVA 03943760821 | C.F. 97017820586
www.coirag.org

PRESIDE

ANTONINO APREA
presidescuola@coirag.org | associazione@coirag.org
SEGRETERIA SCUOLA
segreteria@presidescuola@coirag.org

RICONOSCIMENTO M.I.U.R.S.T. DEL 31.12.1993

COIRAG È MEMBRO DI

I.A.G.P. INTERNATIONAL ASSOCIATION
FOR GROUP PSYCHOTHERAPY
AND GROUP PROCESSES

F.I.A.P. FEDERAZIONE ITALIANA ASSOCIAZIONI
DI PSICOTERAPIA

- ventisette: punti 1

Per il voto di laurea si applica la seguente tabella equivalente alle norme di legge:

- centodieci e lode: punti 5
- centodieci: punti 4
- centootto e centonove: punti 3
- centosei e centosette: punti 2
- da centouno a centocinque: punti 1

B) Curriculum: 15 punti

Esperienze lavorative e/o formative se attinenti, punteggio conseguito all'Esame di Stato, ecc.
Pertinenza della tesi di laurea e pubblicazioni se attinenti.

C) Prova orale: 25 punti

La prova orale è finalizzata a valutare l'idoneità dei candidati attraverso la raccolta di elementi di conoscenza, delle motivazioni, delle attitudini e delle esperienze degli stessi, allo scopo di valutare il grado delle loro conoscenze ed il grado di congruenza delle loro attese con la possibilità di sviluppo delle competenze promosse dalla Scuola. Le prove orali sono effettuate da sottocommissioni formate da almeno 2 commissari, congiuntamente riuniti in tempi e luoghi stabiliti. La commissione valuta in riunione plenaria tenendo conto dei giudizi espressi dai commissari. La commissione redige il verbale di ogni prova che sottopone per delibera al Consiglio Direttivo della Sede. Una valutazione alla prova orale inferiore ai 5 punti determina in ogni caso l'impossibilità di ammissione alla Scuola.

1.4 Iscrizione al 1° Anno Accademico

L'esito delle procedure di ammissione verrà comunicato ai candidati entro massimo 5 giorni lavorativi dalla data di svolgimento dei colloqui di valutazione. In caso di esito positivo l'immatricolazione sarà perfezionata presentando alla Segreteria della Sede la domanda di iscrizione alla Scuola corredata da attestazione di pagamento di un anticipo della prima rata di iscrizione alla Scuola, pari ad Euro 500, da effettuarsi entro e non oltre 10 giorni lavorativi dalla comunicazione dell'esito della valutazione. Trascorsi 10 giorni lavorativi dalla comunicazione dell'esito positivo della valutazione, in assenza della richiesta documentazione, la procedura di valutazione effettuata sarà considerata decaduta.

La Scuola si impegna a dare comunicazione agli allievi iscritti al primo Anno Accademico dell'attivazione dell'annualità del Corso presso la Sede prescelta entro e non oltre il 23 Dicembre dell'anno precedente a quello relativo all'iscrizione stessa. In caso di mancata attivazione dell'Anno Accademico presso la Sede in cui l'allievo ha perfezionato la sua iscrizione la Scuola stessa è tenuta alla restituzione dell'anticipo della prima rata.

1.5 Tasse annuali e prestazioni alle quali danno diritto

Il versamento della tassa di iscrizione è suddiviso in quattro rate (vedi anche tabella allegata):

- la prima da versare entro il 15 gennaio (detratti i 500€ versati all'atto dell'immatricolazione);
- la seconda entro il 30 aprile;
- la terza entro il 30 giugno;
- la quarta entro il 30 settembre.

Il pagamento delle rate deve avvenire rispettando le date di scadenza indicate. Eventuali ritardi nelle scadenze dei versamenti saranno gravati di penale per ritardato pagamento, come da tabella allegata. Farà fede la data di disposizione del bonifico. Nel caso la scadenza della rata coincida con un giorno festivo o prefestivo, verrà considerata valida la prima data feriale utile.

Trascorsi tre mesi di ritardo dalla data fissata per il pagamento di ciascuna rata il Direttore ha facoltà di sospendere l'allievo dalla partecipazione all'attività didattica.

La tassa annuale dà diritto alle seguenti prestazioni:

- frequenza a tutte le attività didattiche dell'anno di corso;
- assicurazione personale sugli infortuni e sulla R.C. (per il tirocinio si garantisce la copertura delle prime 150 ore);
- accesso on line alla rivista nazionale della COIRAG "Gruppi nella clinica, nelle istituzioni, nella società";
- partecipazione al Workshop nazionale della COIRAG (esclusi i costi di vitto, alloggio e spostamenti);
- corso di formazione generale sulla sicurezza a "basso rischio" (4 ore) obbligatorio in materia di salute e sicurezza sul lavoro per gli inserimenti in contesti lavorativi di tirocinanti così come definito dal D.lgs. 81/08 all'art. 2 comma 1 lettera a. Saranno esonerati gli allievi che documentino di aver svolto tale formazione e che consegnino il relativo attestato alla Segreteria delle Sedi della Scuola, tenendo presente che tali attestati hanno una validità di 5 anni.

SEDE LEGALE

VIALE GRAN SASSO 22, 20131 MILANO
TEL. E FAX 02 89694370
345 5377522 | MAR. E VEN. 10.00 -12.00
P.IVA 03943760821 | C.F. 97017820586
www.coirag.org

PRESIDE

ANTONINO APREA
presidescuola@coirag.org | associazionecoira@pec.it
SEGRETERIA SCUOLA
segreteriapresidescuola@coirag.org

RICONOSCIMENTO M.U.R.S.T. DEL 31.12.1993

COIRAG È MEMBRO DI

I.A.G.P. INTERNATIONAL ASSOCIATION
FOR GROUP PSYCHOTHERAPY
AND GROUP PROCESSES

F.I.A.P. FEDERAZIONE ITALIANA ASSOCIAZIONI
DI PSICOTERAPIA

Ogni ulteriore costo non espressamente indicato è a carico dell'allievo. La tassa di iscrizione e la penale per ritardato pagamento possono subire adeguamenti annuali, sulla base degli indici ISTAT, deliberata dal Consiglio Esecutivo su proposta della Giunta di Presidenza della Scuola. Il prospetto delle tasse annuali è allegato al Regolamento. Gli allievi non in regola con i pagamenti alla data di conclusione delle attività didattiche annuali non possono essere ammessi agli anni successivi o all'esame di diploma.

1.6 Iscrizione con riserva

I laureati in Medicina o Psicologia che non abbiano ancora sostenuto l'Esame di Stato possono essere iscritti alla Scuola purché conseguano l'abilitazione all'esercizio professionale entro la prima sessione utile (mese di giugno) dopo l'inizio dei corsi e provvedano nei trenta giorni successivi a formalizzare l'iscrizione al rispettivo Albo, dandone contestualmente ufficiale comunicazione alla Scuola.

Per gli iscritti con riserva che abbiano superato l'Esame di Stato entro la prima sessione utile dopo l'inizio dei corsi (giugno) potrà essere rilasciato il diploma finale solo a decorrere dal quarto anno dalla data di iscrizione al proprio albo professionale.

Il mancato superamento dell'Esame di Stato entro la prima sessione utile dopo l'inizio dei corsi comporta l'impossibilità del passaggio al secondo anno di corso e dunque la ripetizione del primo anno di corso. In questo caso gli allievi, se in regola con i pagamenti, possono completare l'Anno Accademico a cui sono iscritti con riserva. Nella ripetizione del primo anno di corso saranno tenuti a svolgere: le attività didattiche indicate contestualmente alla valutazione, per le quali la partecipazione e/o il profitto sono risultati carenti; tutoring, il gruppo esperienziale, la Supervisione, la psicoterapia personale, il Workshop nazionale della COIRAG ed il tirocinio.

Gli allievi iscritti con riserva non ammessi al secondo anno per il mancato superamento dell'Esame di Stato entro la prima sessione utile che devono ripetere l'anno successivo tutte le attività didattiche sono tenuti al pagamento dell'intera tassa annuale. Gli allievi che devono ripetere parte dell'attività didattica sono tenuti al pagamento in misura della metà delle tasse previste per gli altri allievi dello stesso anno di corso.

2. Ammissione e Iscrizione al 2°, 3° e 4° anno e all'esame di diploma

L'ammissione agli anni successivi al primo, nonché all'esame finale di diploma, è subordinata alla valutazione del profitto, della partecipazione e dello sviluppo di competenze relative ai programmi formativi previsti.

Gli elementi di valutazione verranno espressi in forma numerica (cinquantesimi) e qualitativa, per ogni insegnamento dell'area teorica e clinico-esperienziale, sulla base di definiti parametri collegati con gli obiettivi relativi a ciascuna unità didattica, dai docenti responsabili delle singole attività.

I giudizi annuali possono anche risultare da prove d'esame (con modalità proposte dai docenti, approvate dalla Giunta di Presidenza della Scuola e rese note prima dell'inizio dei corsi) oppure, per quanto riguarda specifiche unità didattiche, da osservazione e supervisione (Art. 17 Ordinamento della Scuola).

Tali elementi, discussi nel Collegio Docenti di Anno (C.D.A.), contribuiranno alla valutazione globale annuale del singolo allievo da parte del C.D.S. Tale valutazione globale verrà espressa in voti con un massimo di 50/50 e un giudizio qualitativo di ammissione all'anno successivo. Per quanto attiene al voto di ammissione all'esame di diploma, il calcolo andrà fatto sulla media dei voti dei 4 anni.

Esclusivamente gli allievi specializzandi che conseguono il titolo di abilitazione all'esercizio professionale entro la prima sessione utile (mese di giugno), ma che, a causa di eventuali e documentati ritardi nella pubblicazione degli esiti dell'Esame di Stato, non riescano a svolgere tutto il tirocinio nel primo anno di corso, possono espletare le ore di tirocinio mancanti all'inizio del secondo anno di corso dopo approvazione del MIUR (Circolare M.I.U.R. R.U.0021131 del 21.06.2019).

Al fine di favorire, a conclusione del primo biennio, un momento di riflessione sul processo formativo in corso, con particolare attenzione alle connessioni tra aree teorico-cliniche, ed esperienza clinica svolta nel tirocinio, gli allievi dovranno presentare un elaborato scritto che verrà discusso alla presenza di una Commissione nominata all'interno del C.D.S. e costituita da almeno 3 membri, tra i quali il Coordinatore del II anno di corso. Tale elaborato individuale dovrà esporre la riflessione su di una situazione clinica, con particolare attenzione a quegli elementi della relazione attinenti all'orientamento psicoanalitico cui si ispira la didattica della scuola. L'esito di questa prova, espresso in termini qualitativi, verrà riportato e discusso dal Coordinatore del II Anno nel Collegio Docenti di Anno e concorrerà alla valutazione complessiva annuale.

SEDE LEGALE

VIALE GRAN SASSO 22, 20131 MILANO
TEL. E FAX 02 89694370
345 5377522 | MAR. E VEN. 10.00 -12.00
P.IVA 03943760821 | C.F. 97017820586
www.coirag.org

PRESIDE

ANTONINO APREA
presidescuola@coirag.org | associazione@coirag.org
SEGRETERIA SCUOLA
segreteria@presidescuola@coirag.org

RICONOSCIMENTO M.U.R.S.T. DEL 31.12.1993

COIRAG È MEMBRO DI

I.A.G.P. INTERNATIONAL ASSOCIATION
FOR GROUP PSYCHOTHERAPY
AND GROUP PROCESSES

F.I.A.P. FEDERAZIONE ITALIANA ASSOCIAZIONI
DI PSICOTERAPIA

2.1. Parere negativo al passaggio di anno

Il parere negativo del Collegio Docenti di Anno, assunto dal C.D.S. (art.14 Ordinamento), impedisce comunque l'iscrizione all'anno successivo. La delibera in merito del C.D.S. deve essere ratificata dalla Giunta di Presidenza della Scuola. Tale parere deve essere documentato per esteso come relazione scritta, e inviato all'allievo. La relazione deve essere controfirmata dai docenti che hanno lavorato con l'allievo.

Nella ripetizione dell'anno di corso saranno tenuti a svolgere: le attività didattiche indicate contestualmente alla valutazione, per le quali la partecipazione e/o il profitto sono risultati carenti; le esercitazioni previste nell'anno di corso, il gruppo esperienziale, la Supervisione, la psicoterapia personale, il Workshop Nazionale della COIRAG (W.N.) ed il tirocinio. Qualora il parere al passaggio di anno fosse negativo per due anni consecutivi, l'allievo verrà escluso dalla prosecuzione della Scuola.

Gli allievi non ammessi che devono ripetere tutte le attività didattiche sono tenuti al pagamento dell'intera tassa annuale. Gli allievi che devono ripetere parte dell'attività didattica sono tenuti al pagamento della tassa in proporzione delle attività da svolgere quantificata dalla Tesoreria.

2.2 Libretto formativo dell'allievo

La D.N. della Scuola predispone un apposito libretto di formazione che consente all'allievo e al C.D.S. il controllo ed il monitoraggio delle attività svolte ai fini della valutazione annuale e finale (art. 10 comma 1, DM n.509 del 11.12.1998).

2.3 Assenze

Non potranno essere ammessi ad anni successivi e all'esame di diploma allievi che non abbiano frequentato almeno il 70% delle attività formative escluse le 150 ore di tirocinio e le 40 ore di psicoterapia personale che devono essere svolte per intero.

Il mancato conseguimento da parte dell'allievo del 70% di frequenza in ciascuna attività formativa dell'area teorica e clinico/esperienziale (escluso il tirocinio e la psicoterapia personale che devono essere svolti integralmente) comporta in ogni caso una penalizzazione nella valutazione finale dell'insegnamento e l'eventuale richiesta all'allievo di apprendimenti e prove integrative.

2.4 Iscrizione all'anno successivo

L'iscrizione all'anno successivo si intende perfezionata con il pagamento della 1° rata della tassa di iscrizione, secondo tabella allegata e con la consegna alla Segreteria di Sede della domanda di iscrizione all'anno di corso debitamente compilata e sottoscritta. Si accede all'esame di diploma avendo saldato ogni pendenza economica con la Scuola.

2.5 Esame di diploma

L'esame finale di diploma prevede la presentazione e discussione di un elaborato scritto di argomento clinico nel quale gli allievi dimostrino di aver assunto in prima persona, con supervisione o in sede di tirocinio, la responsabilità di condurre un trattamento terapeutico duale, gruppale o istituzionale, coerente con il modello formativo espresso dalla Scuola. Il diploma finale potrà essere rilasciato a decorrere dal quarto anno di iscrizione al proprio Albo Professionale.

È facoltà del Coordinatore dell'attività didattica, sentito il relatore, rinviare la presentazione della tesi qualora la stessa fosse ritenuta non adeguata ai requisiti indicati sopra. Il relatore di tesi deve essere un docente della Scuola.

È facoltà del C.D.S., su eventuale richiesta dello specializzando rivolta al proprio Coordinatore di anno, designare un correlatore di Tesi tra i docenti della Scuola e tra i professionisti con formale accordo di collaborazione con la stessa per la gestione di attività connesse ad aree formative previste dall'Ordinamento. La relativa valutazione, unitamente al curriculum formativo dell'allievo, è fatta da parte di una Commissione di cinque docenti della Scuola appositamente nominata dal C.D.S. La Commissione esprime una valutazione collegiale che si esprime fino ad un massimo di tre punti. Ogni studente accede all'esame di diploma, con un voto di ammissione calcolato sulla media delle valutazioni globali dei 4 anni di corso.

L'esito dell'esame di diploma verrà espresso in voti con un massimo di 50/50 ed eventuale segnalazione della "lode". Gli allievi ammessi all'esame di diploma, possono sostenerlo entro le due sessioni di diploma previste per ogni Anno Accademico, senza alcun onere aggiuntivo. Nel caso l'allievo ammesso intenda sostenere successivamente l'Esame di diploma è tenuto al pagamento di una tassa, per ciascuna annualità fuori corso, fissata annualmente dalla Giunta di Presidenza della Scuola (G.d.P.) su proposta del Consiglio Esecutivo (C.E.) della COIRAG

SEDE LEGALE

VIALE GRAN SASSO 22, 20131 MILANO
TEL. E FAX 02 89694370
345 5377522 | MAR. E VEN. 10.00 -12.00
P.IVA 03943760821 | C.F. 97017820586
www.coirag.org

PRESIDE

ANTONINO APREA
presidescuola@coirag.org | associazionecoira@pec.it
SEGRETERIA SCUOLA
segreteriapresidescuola@coirag.org

RICONOSCIMENTO M.U.R.S.T. DEL 31.12.1993

COIRAG È MEMBRO DI

I.A.G.P. INTERNATIONAL ASSOCIATION
FOR GROUP PSYCHOTHERAPY
AND GROUP PROCESSES

F.I.A.P. FEDERAZIONE ITALIANA ASSOCIAZIONI
DI PSICOTERAPIA

2.6 Pergamena diploma di Specializzazione

La pergamena viene consegnata al termine della dissertazione della tesi di specializzazione se sono intercorsi quattro anni dalla data di iscrizione all'Albo professionale. In caso contrario il rilascio della pergamena avviene successivamente alla data dell'esame di diploma, a decorrere dal quarto anno dall'iscrizione all'albo professionale.

Nel caso di smarrimento, furto o danneggiamento/deterioramento della pergamena di laurea è possibile richiederne il duplicato. Occorre compilare il modulo di richiesta e inoltrarlo alla Segreteria di Sede insieme alla ricevuta attestante il versamento per contributo spese come indicato nel modulo di richiesta.

In caso di danneggiamento, al momento della richiesta del duplicato, deve essere restituita alla Segreteria di Sede la pergamena danneggiata/deteriorata. In caso di smarrimento o furto alla domanda dovrà essere allegata copia della denuncia di smarrimento o furto. In assenza, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

3. Psicoterapia psicoanalitica personale

Si riporta il testo dell'art.17 comma 5 dell'Ordinamento:

“La Scuola ritiene essenziale per lo specializzando un'esperienza personale di psicoanalisi o di psicoterapia ad orientamento psicoanalitico, in setting individuale o di gruppo, per 40 ore annuali. La psicoterapia personale si svolge all'esterno delle sedi della Scuola ed è affidata, su scelta autonoma dell'allievo, ad esperti psicoterapeuti di comprovata qualificazione in ambito nazionale nell'orientamento della Scuola. Vi è incompatibilità tra il ruolo di analista personale dell'allievo e quello di docente coinvolto continuativamente e stabilmente nelle attività didattico/formative dell'allievo”.

La psicoterapia personale è obbligatoria e parte integrante delle attività formative della Scuola previste dal suo Ordinamento Didattico. Essa deve essere effettuata da parte dell'allievo, a livello privato, sia come decisione che come contrattualità di setting ed economica. Lo psicoterapeuta, scelto autonomamente dallo specializzando, dovrà documentare alla Scuola un'esperienza professionale di almeno 10 anni caratterizzata dal riferimento al paradigma psicoanalitico, sia come teoria che come procedure di setting. È in ogni caso vietata la frequenza di gruppi psicoterapeutici in cui siano presenti altri allievi della Scuola in qualità di pazienti, o osservatori.

Le ore di attività dedicate alla psicoterapia psicoanalitica personale dell'allievo sono oggetto di formale verifica annuale da parte della Scuola e, certificate dal C.D.S. della stessa, sono riportate nell'apposito libretto di formazione. Alla conclusione di ogni anno di corso lo specializzando dovrà consegnare alla Scuola la certificazione rilasciata dal professionista di minimo 40 ore di psicoterapia psicoanalitica svolta. Il terapeuta dovrà inoltre attestare un'esperienza professionale di almeno 10 anni caratterizzata dal riferimento al paradigma psicoanalitico, le caratteristiche del setting concordato, la sua società di appartenenza ed ogni altra informazione o documentazione utile a dimostrare di essere in possesso dei requisiti richiesti dal presente articolo del Regolamento della Scuola. Il C.D.S. della Scuola, verificata la documentazione relativa all'analisi personale, la certificano annualmente all'interno del libretto formativo dell'allievo.

La mancata attestazione delle ore minime, annuali e complessive, di psicoterapia psicoanalitica personale previste dall'Ordinamento della Scuola comporta l'impossibilità di passaggio all'anno successivo di corso o di accesso all'esame di diploma

La Scuola si avvale della collaborazione di psicoterapeuti rispondenti ai requisiti professionali indicati nel presente articolo e disponibili a praticare tariffe concordate per la psicoterapia personale degli specializzandi.

La G.d.P. delibera all'inizio di ogni Anno Accademico e la tariffa alla quale gli psicoterapeuti devono attenersi per i percorsi clinici degli allievi della Scuola.

La funzione di psicoterapeuta personale dell'allievo della Scuola è incompatibile con i seguenti ruoli:

- Preside
- Membro del C.D.S. della Sede
- Docente coinvolto continuativamente e stabilmente nelle attività didattiche dell'allievo

4. Sospensione della partecipazione alle attività didattiche per infermità gravi e maternità e trasferimento ad altra Sede della Scuola

4.1 Sospensione per infermità gravi e prolungate

Su richiesta scritta degli allievi, è possibile sospendere la partecipazione alle attività didattiche per un massimo di un anno per casi di infermità gravi e prolungate debitamente certificate. (Circolare MIUR n.0016644 del 15.05.2019). Ciascun C.D.S., valutate le certificazioni prodotte, ha facoltà di concedere tale sospensione. La sospensione per infermità gravi e prolungate non comporta il pagamento di alcuna tassa di sospensione.

4.2 Sospensione per maternità

La sospensione per maternità non comporta il pagamento di alcuna tassa di sospensione e deve essere preliminarmente comunicata per iscritto e documentata attraverso certificazione medica al competente C.D.S., il quale ne prende atto.

Per presentare la domanda di sospensione è necessario essere in regola con il pagamento di tutte le tasse, e delle eventuali penali, fino al giorno di presentazione della domanda.

4.3 Ripresa delle attività didattiche

La ripresa delle attività didattiche deve formalmente essere richiesta al C.D.S. della Sede dall'allievo a cui è stata accordata la sospensione e deliberata dallo stesso organismo della Scuola. Trascorso il periodo di sospensione accordato, in mancanza di richiesta di ripresa delle attività didattiche da parte dell'allievo lo stesso verrà ritenuto ritirato. La sospensione comporta comunque il versamento dell'intera tassa di iscrizione annuale.

Situazioni particolari devono essere valutate ed autorizzate dal C.D.S. con ratifica della G.d.P.

4.4 Trasferimento ad altra Sede della Scuola

Gli allievi che desiderino trasferirsi ad altra Sede dovranno presentare domanda al Direttore della Sede di appartenenza, a quello di afferenza ed al Preside entro e non oltre il 30 novembre dell'anno accademico precedente a quello per cui si richiede il trasferimento. Tale trasferimento non è possibile ad anno in corso ma solo alla sua regolare conclusione. È vincolante la disponibilità di posti nella Sede prescelta per l'anno accademico di riferimento secondo i vincoli Ministeriali.

5. Ritiro dalla Scuola

L'allievo immatricolato che si ritira dalla Scuola dovrà darne comunicazione scritta alla Segreteria della Sede di appartenenza. L'allievo che presenta la domanda di ritiro entro il primo di marzo, è tenuto al pagamento della sola prima rata della tassa di iscrizione. Qualora rinunci dopo tale data sarà tenuto al versamento della tassa dell'intero anno di corso, senza penali.

L'eventuale ripresa delle attività didattiche deve essere formalmente richiesta dall'interessato al C.D.S. della Sede di appartenenza, che la delibera. È previsto il pagamento di una tassa per ogni anno di interruzione la cui entità è individuata annualmente dalla Giunta di Presidenza della Scuola.

L'allievo ritiratosi per motivi personali avendo superato l'anno formativo potrà riprendere il corso di specializzazione dall'anno accademico successivo. L'allievo che per motivi personali si ritira durante l'anno formativo del corso senza completarlo è tenuto a ripetere l'annualità del corso interrotta.

6. Passaggio da un'altra Scuola riconosciuta

Sulla base di quanto previsto dall'art. 7 comma 5 del DM 509/98 è possibile l'immatricolazione da altra Scuola riconosciuta con i seguenti vincoli: deve essere disponibile per l'anno di immatricolazione, presso la Sede richiesta, un posto libero entro quelli concessi dal Ministero. Non è possibile iscrizione in soprannumero.

Il candidato deve presentare domanda di ammissione alla scuola, corredata di:

- copia di un documento di identità e due fotografie formato tessera del candidato;
- certificazione di laurea con menzione degli esami sostenuti e copia della tesi e/o di eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- certificato di iscrizione all'Ordine;
- certificazione attestante il superamento dell'anno di corso presso altra scuola riconosciuta, con specificazione dei contenuti del percorso formativo;
- qualsiasi altra certificazione atta a documentare l'esperienza del candidato.

La D.N. esprime un parere sulla base di:

- colloquio del candidato col C.D.S. della Sede in cui si richiede l'iscrizione;
- valutazione del C.D.S. dell'insieme degli elementi emersi e rilevati;
- eventuale riconoscimento da parte del C.D.S. delle attività pregresse certificate;

e propone l'anno di immatricolazione valutando contestualmente eventuali apprendimenti integrativi che dovranno comunque essere effettuati dall'allievo all'inizio dell'anno del corso di specializzazione (Circolare MIUR, Prot. n 0027130 del 18/11/2016).

SEDE LEGALE

VIALE GRAN SASSO 22, 20131 MILANO
TEL. E FAX 02 89694370
345 5377522 | MAR. E VEN. 10.00 -12.00
P.IVA 03943760821 | C.F. 97017820586
www.coirag.org

PRESIDE

ANTONINO APREA
presidescuola@coirag.org | associazionecoira@pec.it
SEGRETERIA SCUOLA
segreteriapresidescuola@coirag.org

RICONOSCIMENTO M.U.R.S.T. DEL 31.12.1993

COIRAG È MEMBRO DI

I.A.G.P. INTERNATIONAL ASSOCIATION
FOR GROUP PSYCHOTHERAPY
AND GROUP PROCESSES

F.I.A.P. FEDERAZIONE ITALIANA ASSOCIAZIONI
DI PSICOTERAPIA

In ogni caso, si precisa che nelle suddette ipotesi di trasferimento, posta la durata almeno quadriennale dei corsi di Specializzazione in Psicoterapia non sono consentite abbreviazioni del corso stesso. Pertanto, anche nel caso in cui l'allievo abbia frequentato più Scuole durante il corso di Specializzazione, la durata complessiva della formazione non potrà essere, comunque, inferiore a quattro anni (Circolare MIUR, Prot. n 0027130 del 18/11/2016).

7. Abbreviazioni di corso

La D.N. può valutare e disporre, in base ai medesimi criteri e procedure citate nell'art. 6 del presente Regolamento, le iscrizioni di allievi già in possesso di Diplomi di Specializzazione in Psicoterapia conseguiti in indirizzi teorico culturali affini o diversi da quello della Scuola di nuova iscrizione. In questi casi potranno essere disposte abbreviazioni di corso.

Tali abbreviazioni, inoltre, possono essere valutate e disposte dalla D.N. anche per i professionisti già abilitati all'esercizio della psicoterapia in virtù di specializzazione diversa da quella rilasciata dalle Scuole quadriennali di psicoterapia riconosciute dal MIUR (tra cui Psichiatri e Neuropsichiatri) ai sensi dell'art. 6 del D.M. 24 luglio 2006, purché almeno 60 CFU siano stati dedicati ad attività professionalizzanti psicoterapeutiche espletate sotto la supervisione di qualificati psicoterapeuti. La Scuola verifica il possesso dei requisiti di cui sopra. (Nota del MIUR alla Scuola COIRAG del 29/mar/2017).

8. Docenza dei corsi

Tutte le attività didattiche della scuola devono essere informate a metodi di formazione coerenti con i modelli di apprendimento esperienziali e gruppal, e con metodi di formazione che facilitano la partecipazione attiva, l'elaborazione critica e autonoma dei concetti e del pensiero, lo sviluppo di prassi e competenze professionali flessibili.

I docenti della Scuola sono scelti tra Professori di ruolo e Ricercatori delle Università italiane e straniere, tra Professionisti con specifica qualificazione nel settore della psicoterapia (con non meno di 5 anni di iscrizione agli Elenchi) e nei settori disciplinari ad essa collegati, che presentino altresì i requisiti di competenza nell'attività formativa relativi all'area della docenza stessa. I requisiti sono evincibili da certificazioni e curricula depositati presso la D.N. e presso le Sedi. Gli stessi requisiti sono vincolanti per i membri dei C.D.S. e degli organi nazionali della Scuola.

Ciascun Docente, sia degli insegnamenti teorici che delle attività professionalizzanti, curerà la registrazione delle presenze degli allievi ed a conclusione di ciascuna attività didattica invierà al Direttore della Sede e al Coordinatore dell'attività didattica di competenza una scheda sulla quale sono registrate le valutazioni degli allievi, unitamente alle relative presenze.

Il C.D.S. eserciterà un monitoraggio sull'efficacia formativa dei docenti, tramite: la raccolta sistematica di elementi di valutazione direttamente espressi dagli allievi; la rilevazione di indicatori dei risultati formativi conseguiti dagli allievi; la qualità e continuità della partecipazione dei docenti ai Collegi Docenti di anno e ad eventuali gruppi di lavoro su aree specifiche della formazione attivati presso la Sede; la valutazione del rispetto dei principi etici e deontologici, previsti dai codici ordinistici e dall'Associazione COIRAG, nel rapporto con i colleghi coinvolti nella formazione, con gli specializzandi e con la Scuola. La valutazione integrale espressa dagli specializzandi sarà inviata in forma anonima al singolo docente alla fine dell'Anno Accademico.

Particolari problematiche saranno sottoposte al Preside per un suo parere vincolante.

9. Corsi

Il numero delle ore annuali di insegnamento teorico e di formazione pratica è determinato in misura non inferiore a 500, di cui almeno 150 dedicate al tirocinio in strutture o servizi pubblici o privati accreditati.

Il programma di formazione è individuato annualmente dalla D.N. e deliberato dalla G.d.P. entro i vincoli statuiti dal decreto ministeriale ed entro i vincoli comunque definiti dall'Ordinamento della Scuola COIRAG. Esso è integrato con la partecipazione a Seminari esterni all'Ordinamento Didattico (art. 18 Ordinamento) tra i quali è ritenuto essenziale il Workshop Nazionale della COIRAG.

Il programma di formazione della Scuola è articolato nei seguenti settori didattici:

9.1 Insegnamento Teorico (art.8, comma 3 del D.M. 509/98 e D.D. 13854/2020)

L'attività formativa teorica si articola in Insegnamenti, in numero non inferiore a 15, compresi in tre aree didattiche:

- Insegnamenti di base in discipline non cliniche
- Insegnamenti di base in discipline cliniche
- Insegnamenti caratterizzanti (attività didattiche di tipo clinico di indirizzo a carattere solo teorico)

SEDE LEGALE

VIALE GRAN SASSO 22, 20131 MILANO
TEL. E FAX 02 89694370
345 5377522 | MAR. E VEN. 10.00 -12.00
P.IVA 03943760821 | C.F. 97017820586
www.coirag.org

PRESIDE

ANTONINO APREA
presidescuola@coirag.org | associazione@coirag.org
SEGRETERIA SCUOLA
segreteriapresidescuola@coirag.org
RICONOSCIMENTO M.U.R.S.T. DEL 31.12.1993

COIRAG È MEMBRO DI

I.A.G.P. INTERNATIONAL ASSOCIATION
FOR GROUP PSYCHOTHERAPY
AND GROUP PROCESSES
F.I.A.P. FEDERAZIONE ITALIANA ASSOCIAZIONI
DI PSICOTERAPIA

9.1.1. Insegnamento di base in discipline non cliniche:

Si articola come segue:

- Psicologia Generale
- Psicologia dello Sviluppo

9.1.2. Insegnamento di base in discipline cliniche

Si articola come segue:

- Clinica Psichiatrica con elementi di psicofarmacoterapia
- Psicopatologia I e II
- Processo diagnostico e costruzione del progetto terapeutico I e II
- Storia e indirizzi della Psicoterapia
- Psicologia clinica e psicoterapia in infanzia e adolescenza

9.1.3 Insegnamenti caratterizzanti (attività didattiche di tipo clinico di indirizzo a carattere solo teorico)

Si articola come segue:

- Psicoterapia psicoanalitica individuale I e II
- Psicoterapia psicoanalitica di Gruppo I e II
- Teoria e metodi dell'osservazione nei gruppi I e II

9.2 Formazione Pratica (art.8, comma 4 del D.M. 509/98 e D.D. 13854/2020)

La formazione pratica si articola in: insegnamenti caratterizzanti (attività didattiche di tipo clinico di indirizzo a carattere teorico/pratico), esercitazioni, supervisione.

9.2.1 Insegnamenti caratterizzanti (attività didattiche di tipo clinico di indirizzo a carattere teorico/pratico)

Si articolano come segue:

- Gruppoanalisi/Analisi di Gruppo I e II
- Psicodramma Analitico I e II
- Psicosocioanalisi e Analisi Istituzionale I e II
- Gruppo Esperienziale I, II, III e IV

9.2.2 Esercitazioni

Attività di formazione pratica che prevedono lo sviluppo e il progressivo affinamento di competenze professionalizzanti nell'ambito dell'indirizzo della Scuola.

Si articolano in:

- Tutoring: attività esercitativa in assetto gruppale con focus sul processo di evoluzione, nell'allievo, di una congrua rappresentazione mentale di sé come professionista psicoterapeuta attraverso l'elaborazione della pluralità delle esperienze formative. Prevede la stesura e la discussione in gruppo di report delle esperienze cliniche progressivamente realizzate nel corso del percorso formativo.
- Laboratorio di osservazione clinica: attività esercitativa professionalizzante specifica di indirizzo sull'analisi del processo e delle dinamiche di un gruppo clinico. Prevede l'applicazione di metodologie di osservazione clinica e analisi di report o trascrizioni di sedute terapeutiche di gruppo.

9.2.3 Supervisione

Attività professionalizzante pratica di indirizzo. Prende in esame le situazioni cliniche delle quali gli allievi della Scuola assumono progressivamente la responsabilità professionale. Si caratterizza per essere uno spazio di lavoro mirato all'approfondimento dell'analisi della domanda e dell'invio, della metodologia clinica del comprendere diagnostico, dei vincoli alla costruzione e gestione del progetto terapeutico, delle implicazioni istituzionali della pratica clinica, della psicopatologia e delle dinamiche affettive e relazionali attive nel campo co-transferale.

L'attività di Supervisione può prevedere: presentazione orale di sedute terapeutiche; trascrizione di sedute terapeutiche; registrazione audio o audio/video di sedute terapeutiche; role-playing di sedute terapeutiche; pratica riflessiva sul vissuto del terapeuta.

E' affidata al CDS della Sede la responsabilità di sensibilizzare gli specializzandi sulla necessità di differenziare le situazioni cliniche portate in supervisione curricolare da quelle eventualmente affrontate in eventuali supervisioni esterne (che in ogni caso, non possono essere psicoterapie private, il cui svolgimento in regime di supervisione, è disciplinato dall'art.

SEDE LEGALE

VIALE GRAN SASSO 22, 20131 MILANO
TEL. E FAX 02 89694370
345 5377522 | MAR. E VEN. 10.00 -12.00
P.IVA 03943760821 | C.F. 97017820586
www.coirag.org

PRESIDE

ANTONINO APREA
presidescuola@coirag.org | associazione@coirag.org
SEGRETERIA SCUOLA
segreteria@presidescuola@coirag.org

RICONOSCIMENTO M.U.R.S.T. DEL 31.12.1993

COIRAG È MEMBRO DI

I.A.G.P. INTERNATIONAL ASSOCIATION
FOR GROUP PSYCHOTHERAPY
AND GROUP PROCESSES

F.I.A.P. FEDERAZIONE ITALIANA ASSOCIAZIONI
DI PSICOTERAPIA

9.2.3.1 del presente Regolamento), avendo la massima cura di evitare sovrapposizioni confondenti per un professionista in formazione.

I Supervisor sono individuati dalla Scuola secondo i seguenti criteri che integrano quelli previsti all'art.8 del presente Regolamento:

- Annotazione negli elenchi degli psicoterapeuti presso l'Ordine degli Psicologi e dei Medici o abilitazione all'esercizio della psicoterapia da almeno 10 anni.
- Comprovata formazione teorico/clinica secondo parametri in linea con quelli dell'art.5 dello Statuto COIRAG
- Comprovata esperienza clinica e di supervisione di psicoterapie ed interventi clinici ad orientamento analitico.
- Pubblicazioni scientifiche sui temi della psicoterapia ad orientamento analitico e della supervisione.

Il ruolo di supervisore è incompatibile con i seguenti altri ruoli:

- Psicoterapeuta personale dell'allievo.
- Coordinatore dell'attività didattica.

9.2.3.1. Psicoterapie condotte dagli allievi in regime di supervisione

Le psicoterapie private condotte dagli allievi in regime di Supervisione (art. 8 comma 4a del DL n.509 del 11.12.98) sono possibili nel secondo biennio di Corso e possono confluire nella presentazione e discussione di un elaborato scritto di argomento clinico per l'esame finale di diploma come previsto art. 2 del Regolamento della Scuola.

Tali psicoterapie devono uniformarsi ai criteri di orientamento teorico/metodologico previsti all'art.17 dell'Ordinamento della Scuola per la psicoterapia personale, fermo restando la privatezza della contrattualità economica tra specializzando e paziente/i. Il trattamento psicoterapeutico di cui assume la responsabilità lo specializzando può essere svolto solo se il processo clinico è guidato e monitorato con regolarità dai supervisori curricolari della Scuola.

Lo specializzando che intende prendere in carico privatamente pazienti in trattamento psicoterapeutico è tenuto a riferire nel dettaglio al/ai supervisore/i di anno le caratteristiche specifiche della situazione clinica della quale si propone di assumere la responsabilità professionale. Il Supervisore ha il compito di valutare il grado di complessità clinica e gestionale della situazione presentata in rapporto al livello delle competenze maturate dall'allievo allo stato attuale del suo percorso formativo nella Scuola. Sulla base di tale valutazione il supervisore, in accordo con il CDS della Sede, ha anche la facoltà di indicare allo specializzando di desistere dalla presa in carico della situazione clinica inviando contestualmente il/i paziente/i ad un professionista o un servizio con specifiche, appropriate e consolidate competenze.

La Supervisione, delle psicoterapie private condotte dagli allievi accompagna il processo clinico dalla fase di iniziale di valutazione e costruzione del progetto terapeutico fino alla sua possibile conclusione, avendo fine in ogni caso al termine del percorso di studi curricolare dell'allievo o alla sua interruzione.

L'allievo, sotto il profilo deontologico, è tenuto a mettere a conoscenza il paziente, o eventuali a terzi aventi diritto, del fatto che sta svolgendo la Psicoterapia in supervisione. Sotto il profilo fiscale egli è tenuto allo stesso modo ad inserire sulla fattura la dicitura "seduta/e di psicoterapia in supervisione" (Parere Presidente Ordine Psicologi del Lazio prot. n.1483 del 14.02.2008). L'allievo della Scuola può assumere la responsabilità professionale della pratica psicoterapeutica privata solo per i casi che sono oggetto del processo di supervisione così come stabilito nel presente articolo.

9.3 Seminari

I seminari vertono su argomenti riferiti a: discipline non cliniche, discipline cliniche, temi di indirizzo a carattere solo teorico e a carattere teorico-pratico. Sono destinati a tutti gli allievi delle Sedi e si effettuano per 40 ore annue. I seminari si articolano in quattro cicli, ciascuno dei quali composto da quattro tematiche specifiche che si susseguono lungo il percorso quadriennale della Scuola.

Cicli seminari:

Organizzatori socio-antropologici della mente:

- Filosofia della mente e della cura
- Antropologia Culturale dei gruppi e dei sistemi di parentela
- Psicologia Sociale e Diritto della Famiglia
- Etnopsicoterapia e principi di Analisi transculturale

Competenze professionalizzanti di base e abilitanti per la pratica psicoterapeutica:

- Contesto normativo della professione di psicoterapeuta: inquadramento, aspetti organizzativo-istituzionali.
- Legislazione e Organizzazione dei Servizi socio-sanitari e per la Salute Mentale
- Etica e Diritto in Psicoterapia: aspetti legali e deontologici della professione
- Elementi di progettazione degli interventi psicoterapeutici

SEDE LEGALE
VIALE GRAN SASSO 22, 20131 MILANO
TEL. E FAX 02 89694370
345 5377522 | MAR. E VEN. 10.00 -12.00
P.IVA 03943760821 | C.F. 97017820586
www.coirag.org

PRESIDE
ANTONINO APREA
presidescuola@coirag.org | associazionecoira@pec.it
SEGRETERIA SCUOLA
segreteriapresidescuola@coirag.org
RICONOSCIMENTO M.U.R.S.T. DEL 31.12.1993

COIRAG È MEMBRO DI
I.A.G.P. INTERNATIONAL ASSOCIATION
FOR GROUP PSYCHOTHERAPY
AND GROUP PROCESSES
F.I.A.P. FEDERAZIONE ITALIANA ASSOCIAZIONI
DI PSICOTERAPIA

Psicoterapia ad orientamento analitico di gruppo e clinica multipersonale

- Epistemologia della complessità in psicoterapia e costruzione dei dispositivi di cura
- Psicoterapia e clinica multipersonale della Coppia e della Famiglia
- Psicoterapia individuale, di gruppo e familiare ad orientamento analitico nell'infanzia e nell'adolescenza
- Psicopatologia fenomenologico-dinamica della psicosi e trattamento integrato.

Psicoterapia psicoanalitica: ambiti applicativi e temi di ricerca

- Metodologia della ricerca sul processo e l'efficacia della psicoterapia psicoanalitica
- Psicoterapia psicoanalitica e neuroscienze
- Psicoterapia psicoanalitica dei disturbi di personalità e dei nuovi quadri psicopatologici
- Psicoterapia psicoanalitica individuale e di gruppo mediata dal web

Lo stesso Seminario non può essere riproposto più volte durante il corso di studi quadriennale della Scuola

9.4 Psicoterapia personale

Si rimanda all'articolo 3 del presente Regolamento per le specifiche procedure.

9.5 Tirocinio

Si effettua, per 150 ore annue, presso Enti Pubblici o Privati accreditati, tenuto conto delle proposte formative e delle esigenze dell'allievo. Con tali Enti si attivano specifiche convenzioni da parte delle singole Sedi a firma del legale rappresentante della Scuola. Il Tirocinio, nel rispetto delle finalità evidenziate dalle circolari ministeriali, deve comprendere il più possibile esperienze cliniche di gruppo.

Non può essere considerata tirocinio l'attività lavorativa, anche se svolta all'interno di enti o reparti in cui si effettua psicoterapia, a meno che il predetto tirocinio non venga svolto al di fuori dell'orario lavorativo, sotto la supervisione di un tutor ed in presenza di un'apposita convenzione tra la Scuola e l'ente. Ciò in considerazione del fatto che il tirocinio fa parte integrante della formazione pratica prevista dal DM. 509/98 art.8 comma 2 (Nota del MIUR al Preside della Scuola COIRAG del 29.03.2017).

9.5.1 Astensione dal tirocinio per le studentesse in stato di gravidanza

Le studentesse iscritte alla Scuola sono tenute ad astenersi dalle attività di tirocinio nei seguenti periodi:

- congedo obbligatorio per maternità;
- gravidanza a rischio,
- eventuale periodo di astensione facoltativa (sei mesi ulteriori dopo astensione obbligatoria).

Ciò in quanto l'attività del tirocinio annuale obbligatorio, connessa allo svolgimento del corso effettuato nell'anno formativo di riferimento, è assimilabile, con riguardo alla presente fattispecie, ad una attività lavorativa.

Dunque nei periodi citati, a meno di sospensione integrale alle attività della Scuola richiesta dall'interessata secondo le modalità definite nell'art. 4.2 del presente Regolamento e accordata dal C.D.S. della Sede della Scuola di riferimento, le studentesse in stato di gravidanza potranno partecipare alle attività formative previste nel loro anno accademico ad esclusione del tirocinio (Circolare MIUR n. 0016645 del 15.05.2019)

9.6. Seminari esterni all'Ordinamento Didattico

Sono attività esterne all'Ordinamento Didattico proposte dalla Scuola ai suoi allievi e riportate nel libretto formativo degli stessi come attività aggiuntive. Tali attività sono individuate annualmente dalla D.N. della Scuola tra le iniziative scientifiche dell'Associazione COIRAG, delle sue Associazioni Federate (A.F.) e delle realtà scientifiche nazionali e internazionali a cui essa o con cui è legata da rapporti di partnership progettuale e/o collegamento scientifico (come le organizzazioni rappresentate nella Consulta Scientifica della Scuola).

9.6.1 Workshop nazionale COIRAG (W.N.)

Tra le attività esterne all'Ordinamento didattico la Scuola ritiene essenziale per i suoi allievi la partecipazione al Workshop Nazionale della COIRAG (W.N.).

Il W.N. è un Seminario a carattere residenziale ed intensivo riservato agli allievi della Scuola che si articola in giornate consecutive. È organizzato da un gruppo di lavoro specifico nominato dall'Associazione COIRAG Il Direttore del W.N., per funzioni di raccordo con il progetto scientifico/formativo della Scuola, partecipa alla G.d.P.

La struttura dell'esperienza formativa è basata sull'attraversamento di differenti dispositivi gruppali (piccoli gruppi, gruppi mediani, large group) a conduzione gruppoanalitica, psicodrammatica e psicosocioanalitica secondo la matrice scientifica della Scuola.

Tema generale del W.N. è il rapporto Psiche/Cultura/Società. La sua finalità specifica è quella di evidenziare e analizzare, attraverso i contributi proposti e il materiale emergente dai gruppi, i fenomeni socio-culturali che maggiormente incidono sul funzionamento psicologico del soggetto, sulla struttura dei legami affettivi familiari e sociali e sullo stesso mandato professionale, anche implicito, affidato allo psicoterapeuta nella società contemporanea. Il W.N. intende altresì promuovere nello psicoterapeuta in formazione consapevolezza circa quel complesso di regole metodologiche, modelli esplicativi, criteri di soluzione di problemi (paradigma) che caratterizza la sua comunità scientifica nella fase attuale dell'evoluzione della sua disciplina.

L'offerta formativa è garantita da professionisti COIRAG esperti nella conduzione di gruppi in assetto formativo in grado di utilizzare metodologie proprie dei diversi approcci del pensiero grupppale di orientamento psicoanalitico. Lo Staff può avvalersi del supporto di professionisti con specifica qualificazione nell'ambito delle Scienze Umane e Sociali.

9.6.1.1 Partecipazione al Workshop Nazionale della COIRAG

La partecipazione al W.N. della COIRAG è ritenuta essenziale per gli iscritti alla Scuola (art. 18 Ordinamento). I vincoli alla partecipazione al Workshop Nazionale e i criteri per la valutazione degli specializzandi sono individuati annualmente dal Consiglio Esecutivo della COIRAG in accordo con gli organi nazionali della Scuola. La valutazione della partecipazione degli allievi della Scuola al W.N. viene trasmessa ai C.D.S delle Sedi che la registrano nel libretto formativo degli stessi (art.18 Ordinamento) e la discute nel C.D.A.

9.7 Struttura della Didattica

La struttura della didattica sopra riportata può variare in base ad indicazioni del MIUR recepite e deliberate dagli organi preposti della Scuola e dell'Associazione COIRAG attraverso la procedura descritta nell'articolo 13 del presente Regolamento. Nei casi in cui l'allievo abbia già avviato il suo percorso di specializzazione, le variazioni dell'impianto didattico si intendono in vigore dall'inizio del successivo anno accademico, così come riportate sul nuovo Ordinamento Didattico formalmente approvato dal MIUR

9.8 Crediti formativi

La formazione della Scuola non è quantificabile in termini di crediti formativi. Non è dunque possibile rilasciare certificazioni in questo senso agli allievi in corso o ai diplomati.

10. Incompatibilità

10.1 Incompatibilità nei ruoli e funzioni

Sono incompatibili le cariche di:

- Membro del Consiglio Esecutivo della COIRAG
- Direttore di Sede
- Vicedirettore di Sede
- Coordinatore dell'attività didattica
- Direttore del W.N. Nazionale della COIRAG
- Presidente di A.F. COIRAG

Le attività formative che comportano la valutazione dell'allievo da parte del docente sono incompatibili con la funzione di psicoterapeuta personale. Ciò vale anche per le attività che comportano frequentazione non occasionale. Medesima norma di salvaguardia vale per l'incompatibilità tra psicoterapeuta personale e supervisore.

Particolari situazioni verranno sottoposte al Preside e/o all'Assemblea della COIRAG per un loro parere vincolante.

10.2 Incompatibilità con altre formazioni universitarie

Ai sensi (art.142 del Regio Decreto n. 1592 del 31.08.1933) non è possibile svolgere più formazioni di livello universitario contemporaneamente, pena la decadenza dei titoli conseguiti. Dunque la frequenza della Scuola COIRAG, che, ai sensi degli art. 3 e 35 della Legge n.56 del 18.02.1989, rilascia un diploma equipollente a quello delle corrispondenti scuole universitarie, è incompatibile con la contemporanea formazione di altre scuole di specializzazione, corsi di laurea, master e dottorati.

SEDE LEGALE

VIALE GRAN SASSO 22, 20131 MILANO
TEL. E FAX 02 89694370
345 5377522 | MAR. E VEN. 10.00 -12.00
P.IVA 03943760821 | C.F. 97017820586
www.coirag.org

PRESIDE

ANTONINO APREA
presidescuola@coirag.org | associazionecoira@pec.it
SEGRETERIA SCUOLA
segreteriapresidescuola@coirag.org

RICONOSCIMENTO M.U.R.S.T. DEL 31.12.1993

COIRAG È MEMBRO DI

I.A.G.P. INTERNATIONAL ASSOCIATION
FOR GROUP PSYCHOTHERAPY
AND GROUP PROCESSES
F.I.A.P. FEDERAZIONE ITALIANA ASSOCIAZIONI
DI PSICOTERAPIA

11. Modalità di elezione dei rappresentanti degli allievi al C.D.S.

Le elezioni sono convocate dal Direttore di Sede entro il 28.02 di ogni anno di corso e avverranno, a cura degli studenti, nei locali messi a disposizione dalla Scuola. Gli allievi di ciascun anno eleggeranno un loro Rappresentante al C.D.S. e si faranno carico di comunicare al Direttore di Sede i nominativi dei Rappresentanti eletti. I Rappresentanti restano in carica un anno e sono rieleggibili. I nominativi dei candidati eletti verranno trasmessi dal Direttore di Sede al Consiglio Esecutivo, per la delibera di sua competenza.

12. Borse di studio erogate da E.N.P.A.P.

L'accesso dell'allievo al contributo per attività di formazione professionale degli iscritti previsti dal Capo XI del Regolamento delle forme di assistenza dell'E.N.P.A.P. (Ente Nazionale di Previdenza ed Assistenza per gli Psicologi) è vincolato alla produzione alla sede della Scuola di apposita certificazione rilasciata dall'ente previdenziale attestante lo svolgimento di moduli di insegnamento aggiuntivi (eccedenti rispetto alle 500 ore di didattica annuale della Scuola) inerenti le aree di competenza di cui all'art.53 del citato Regolamento. Tali moduli (erogati dall'Ente tramite FAD per complessive 8 ore dovranno essere frequentati dagli allievi della Scuola iscritti all'ENPAP da almeno un anno che faranno richiesta del contributo.

13. Norma Generale

Il presente Regolamento può essere integrato da delibere della G.d.P., ratificate dal C.E. e, nei casi previsti, dall'Assemblea della COIRAG. Le delibere di cui al comma precedente vanno comunicate ufficialmente dal Preside ai funzionari della Scuola tenuti a garantirne l'applicazione e agli specializzandi dai Direttori, per ciò che è di loro competenza. Vanno parimenti comunicate dal Preside al Coordinatore della comunicazione per la pubblicazione sul sito COIRAG quali note integrative ma ufficiali del Regolamento.

In Fede

Luogo data

.....

FIRMARE ANCHE AL TERMINE DEL SOTTOSTANTE ALLEGATO

TASSE ANNUALI 2022

	1° ANNO	2° ANNO	3° ANNO	4° ANNO
TASSA ANNUALE	€ 4.200	€ 4.200	€ 3.900	€ 3.711
1ª RATA entro il 15 gennaio	€ 1.050*	€ 1.050	€ 1.000	€ 1.000
2ª RATA entro il 30 aprile	€ 1.050	€ 1.050	€ 1.000	€ 900
3ª RATA entro il 30 giugno	€ 1.050	€ 1.050	€ 950	€ 900
4ª RATA entro il 30 settembre	€ 1.050	€ 1.050	€ 950	€ 911
TASSA PER ESAME DI DIPLOMA SOSTENUTO FUORI CORSO	€ 250 per ciascun anno di fuori corso			
TASSA INTERRUZIONE FREQUENZA	€ 200 per ciascun anno di interruzione			

* di cui 500€ da versare come anticipo entro 10 giorni dal superamento del colloquio

Le rate dovranno essere corrisposte tramite bonifico bancario alle seguenti coordinate:

Intestatario: COIRAG

IBAN IT 95 0 03032 016020 10000243770 Banca: CREDEM Milano AG. 3, Via Rosolino Pilo 19/B

CAUSALE OBBLIGATORIA: Cognome Nome - anno di corso-numero rata e/o eventuale penale. Esempio:

Bianchi Mario - I anno I rata + penale.

Il pagamento delle rate deve avvenire rispettando le date di scadenza indicate. Farà fede la data di disposizione del bonifico.

Nel caso la scadenza della rata coincida con un giorno festivo o prefestivo, verrà considerata valida la prima data feriale utile.

PENALI PER RITARDATO PAGAMENTO

Il pagamento di una rata effettuato oltre i termini previsti comporta l'obbligo di pagamento di una penale proporzionata all'entità del ritardo di seguito specificato.

- dal 1° a 5° giorno lavorativo di ritardo oltre la scadenza: penale pari a € 30,00;
- dal 6° giorno in poi: penale pari a € 80,00

In tutti i casi in cui è dovuto, l'importo può essere saldato sulla rata successiva o con versamento apposito specificando nella causale "Cognome Nome - n. matricola - anno di corso-numero rata e numero di riferimento della rata pagata in ritardo.

TASSE STUDENTI CHE DEVONO RIPETERE TUTTA O PARTE DELL'ATTIVITA' DIDATTICA

Gli allievi non ammessi che devono ripetere tutte le attività didattiche sono tenuti al pagamento dell'intera tassa annuale. Gli allievi che devono ripetere parte dell'attività didattica sono tenuti al pagamento della tassa in proporzione delle attività da svolgere quantificata dalla Tesoreria.

TASSE PER ALLIEVI CHE RIPRENDONO L'ATTIVITA' DIDATTICA A SEGUITO DI RITIRO

È previsto il pagamento di una tassa per ogni anno di interruzione la cui entità è individuata annualmente dalla Giunta di Presidenza della Scuola.

TASSE ESAME DI DIPLOMA

Gli allievi ammessi all'esame di diploma, possono sostenerlo entro le due sessioni di diploma dell'anno senza alcun onere aggiuntivo. Nel caso intendano sostenerlo successivamente sono tenuti al pagamento di una tassa di euro 250 per ciascuna annualità fuori corso.

Specifichiamo che entro il 15 febbraio la Tesoreria emette una fattura anticipatoria con le indicazioni delle quattro rate, con la relativa data di scadenza.

La fattura non è quietanzata, e non costituisce prova dell'avvenuto pagamento. Unico documento valido per provare l'avvenuto pagamento è la ricevuta della banca relativa al bonifico effettuato. La Tesoreria non emetterà alcuna certificazione ulteriore.

La tassa di iscrizione, la penale per ritardato pagamento possono subire adeguamenti annuali su proposta dal Consiglio Direttivo Nazionale della Scuola e delibera dell'Assemblea della C.O.I.R.A.G. Verranno comunque riportate, anno per anno, in calce al Regolamento.

In fede

Luogo data

SEDE LEGALE
VIALE GRAN SASSO 22, 20131 MILANO
TEL. E FAX 02 89694370
345 5377522 | MAR. E VEN. 10.00 -12.00
P.IVA 03943760821 | C.F. 97017820586
www.coirag.org

PRESIDE
ANTONINO APREA
presidescuola@coirag.org | associazionecoairag@pec.it
SEGRETERIA SCUOLA
segreteriapresidescuola@coirag.org
RICONOSCIMENTO M.U.R.S.T. DEL 31.12.1993

COIRAG È MEMBRO DI
I.A.G.P. INTERNATIONAL ASSOCIATION
FOR GROUP PSYCHOTHERAPY
AND GROUP PROCESSES
F.I.A.P. FEDERAZIONE ITALIANA ASSOCIAZIONI
DI PSICOTERAPIA