

**DOMANDA DI ISCRIZIONE**  
**(rif. al Regolamento approvato dal C.D.N.**  
**con delibera 08 del 01.12.2018)**

vers. File 06.12.2018



**COIRAG/SCUOLA**  
SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE  
IN PSICOTERAPIA PSICOANALITICA

**DOMANDA di ISCRIZIONE ANNO ACCADEMICO 20.....**

Il/La sottoscritto/a, **COGNOME** \_\_\_\_\_ **NOME** \_\_\_\_\_

**DATA DI NASCITA** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ **LUOGO DI NASCITA:** \_\_\_\_\_

**Residenza:** COMPILARE SOLO SE VARIATO RISPETTO ALL'ANNO ACCADEMICO PRECEDENTE O PRIMA ISCRIZIONE

indirizzo \_\_\_\_\_

località \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso al 1°□ - 2°□ - 3°□ - 4°□ anno della Scuola di Specializzazione della Sede di \_\_\_\_\_

**DICHIARA<sup>1</sup>**

- di aver effettuato il bonifico di 500€ come anticipo della prima rata di iscrizione alla Scuola per l'immatricolazione al 1° anno (si allega copia del versamento);
- di aver effettuato il bonifico per la prima rata della tassa di iscrizione (allegare copia del versamento);
- di iscriversi al 1° anno con riserva per non aver ancora sostenuto l'Esame di Stato;
- di iscriversi alla Scuola Coirag dovendo ripetere parte dell'attività didattica;
- di iscriversi alle attività didattiche dopo un periodo di sospensione;
- di provenire da altra Scuola e di iscriversi per la prima volta alla Scuola Coirag;
- di aver frequentato un corso di formazione alla salute e sicurezza in base al D.LGS81/08 di cui allego copia dell'attestato di partecipazione in corso di validità;
- di riconoscere i costi che la sede di tirocinio potrà richiedere per la visita medica (sorveglianza sanitaria) e il corso di formazione specifica alla salute e sicurezza sul lavoro;
- di autorizzare o meno l'uso delle mie immagini in caso di scatti durante le attività didattico/seminariali ai sensi dell'art. 10 cod. civ., degli artt. 96 e 97 legge n° 633/1941 sul diritto d'autore e degli artt. 13 e 23 del D.lgs. n°196/2003 sulla protezione dei dati personali;

AUTORIZZO       NON AUTORIZZO      firma \_\_\_\_\_

Seguono i documenti da sottoscrivere: Informativa GDPR, Regolamento della Scuola e dell'Ordinamento che andranno visionati e firmati negli appositi spazi.

<sup>1</sup> Barrare se ricorre la situazione

**SEDE LEGALE**

VIALE GRAN SASSO 22, 20131 MILANO  
TEL. E FAX 02 89694370  
345 5377522 | MAR. E VEN. 10.00 -12.00

P.IVA 03943760821 | C.F. 97017820586

**PRESIDE**

**ANTONINO APREA**  
presidescuola@coirag.org | [www.coirag.org](http://www.coirag.org)  
SEGRETERIA SCUOLA  
segreteriapresidescuola@coirag.org

RICONOSCIMENTO M.U.R. S.T. DEL 31.12.1993

COIRAG È MEMBRO DI

I.A.G.P. INTERNATIONAL ASSOCIATION  
FOR GROUP PSYCHOTHERAPY  
AND GROUP PROCESSES

F.I.A.P. FEDERAZIONE ITALIANA ASSOCIAZIONI  
DI PSICOTERAPIA

**DOMANDA DI ISCRIZIONE**  
**(rif. al Regolamento approvato dal C.D.N.**  
**con delibera 08 del 01.12.2018)**

vers. File 06.12.2018



**COIRAG/SCUOLA**  
SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE  
IN PSICOTERAPIA PSICOANALITICA

Informativa ex art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione dei dati personali (GDPR) e richiesta di consenso per il trattamento dei dati personali raccolti presso l'interessato

Gentile Dottore / Dottoressa, la presente Informativa viene resa per informarLa del trattamento dei Suoi dati personali.

**Finalità del trattamento**

I dati personali volontariamente forniti saranno oggetto di trattamento per le seguenti finalità:

- a) per l'osservanza degli obblighi e degli adempimenti amministrativi, contabili, fiscali e di legge;
- b) per l'attività amministrative strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti con lei e per le finalità connesse alla fornitura del servizio richiesto;
- c) per l'attività didattica dei docenti, dei tutor di tirocinio e dei conduttori dei gruppi in cui gli allievi svolgono osservazione. Per queste finalità il conferimento dei dati è necessario; il rifiuto a fornirli potrebbe pregiudicare la parziale o totale esecuzione degli obblighi derivanti dall'erogazione del servizio richiesto.
- d) Per la promozione di attività di formazione, aggiornamento e scambio scientifico e culturale relativi alla psicologia clinica e alla psicoterapia.

e)  
Per questa finalità il conferimento dei dati è facoltativo.

**Modalità del trattamento – Conservazione**

In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali può essere effettuato mediante strumenti manuali, automatizzati, informatici, elettronici atti a gestire, memorizzare sia su supporti informatici che cartacei che su ogni altro tipo di supporto idoneo. I dati saranno conservati per dieci anni.

**Ambito di comunicazione e diffusione dei dati in nostro possesso**

Per le stesse finalità individuate in relazione al trattamento, i dati potranno essere comunicati:

- a soggetti esterni in adempimento ad obblighi di legge,
- ai Responsabili Esterni nominati dal Titolare,
- ai nostri dipendenti/collaboratori, in qualità di Incaricati del trattamento nell'ambito della normale attività operativa,
- ai docenti, tutor di tirocinio e conduttori dei gruppi in cui gli allievi svolgono osservazione.
- alle organizzazioni nostre consociate che operano con le stesse finalità riportate al punto c).

**Diritti dell'Interessato**

L'interessato può ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali e che tali dati vengano messi a sua disposizione in forma comprensibile.

L'interessato può chiedere di conoscere l'origine dei dati, la logica e le finalità su cui si basa il trattamento, ottenere la cancellazione, nonché l'aggiornamento oltre a richiedere le misure di sicurezza adottate a tutela dei propri dati.

Ottenere la conferma o meno che sia in corso un trattamento di dati che lo riguardano e, in tal caso, l'accesso alle seguenti informazioni: le finalità, le categorie di dati, i destinatari, il periodo di conservazione, il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo, il diritto di

**Titolarità del trattamento**

Per esercitare tali diritti Lei potrà rivolgersi in qualunque momento al "Titolare del trattamento" che è la C.O.I.R.A.G. con sede legale in Viale Gran Sasso 22 – 20131 Milano - tel. 02-89694370 - mail: [tesoreria@coirag.org](mailto:tesoreria@coirag.org)

**Il Titolare del trattamento**  
C.O.I.R.A.G.

Il/La sottoscritto/a, preso atto del contenuto dell'informativa sopra riportata, autorizzo al trattamento dei miei dati personali per le finalità di cui al punto d)

Esprimo il mio consenso

Nego il mio consenso

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**SEDE LEGALE**

VIALE GRAN SASSO 22, 20131 MILANO  
TEL. E FAX 02 89694370  
345 5377522 | MAR. E VEN. 10.00 -12.00

P.IVA 03943760821 | C.F. 97017820586

**PRESIDE**

**ANTONINO APREA**  
[presidescuola@coirag.org](mailto:presidescuola@coirag.org) | [www.coirag.org](http://www.coirag.org)  
SEGRETERIA SCUOLA  
[segreteriapresidescuola@coirag.org](mailto:segreteriapresidescuola@coirag.org)

RICONOSCIMENTO M.U.R. S.T. DEL 31.12.1993

COIRAG È MEMBRO DI

I.A.G.P. INTERNATIONAL ASSOCIATION  
FOR GROUP PSYCHOTHERAPY  
AND GROUP PROCESSES

F.I.A.P. FEDERAZIONE ITALIANA ASSOCIAZIONI  
DI PSICOTERAPIA

**ART. 1 - Costituzione, orientamento, scopi e sedi didattiche**

È istituita la Scuola Nazionale di Specializzazione in Psicoterapia Psicoanalitica della C.O.I.R.A.G. in ambito individuale, di gruppo e istituzionale. La Scuola è emanazione della C.O.I.R.A.G.

La Scuola ha lo scopo di fornire una specializzazione a medici e psicologi, attraverso un percorso di formazione che sviluppi specifiche competenze scientifico-procedurali ed attitudinali mentali e relazionali tali da renderli idonei a operare interventi clinici e psicosociali, individuali e di gruppo, nella professione privata, nel pubblico e nelle istituzioni.

Il modello scientifico-clinico della scuola fa riferimento all'ambito della psicoterapia di orientamento psicoanalitico ed in particolare dell'analisi di gruppo.

L'attività didattica della Scuola si attua presso Sedi locali per le quali sia stata ottenuta l'approvazione della competente Commissione del M.I.U.R.

La Scuola è gestita con il concorso delle Organizzazioni Confederale della C.O.I.R.A.G. (d'ora in poi O.C.).

**ART. 2 – Anni di corso e monte ore**

La Scuola prevede 4 anni di corso, ciascuno con un monte ore complessivo di almeno 500 ore, fra insegnamenti teorici, attività di formazione, di supervisione, tirocinio.

**ART. 3- Organi della Scuola**

Sono Organi centrali della Scuola:

- \* Il Comitato Scientifico (C.S.)
- \* Il Consiglio Direttivo Nazionale (C.D.N.)
- \* La Commissione per la Didattica (C.D.)
- \* Il Consiglio Direttivo del Workshop (C.D.W.)
- \* Il Preside
- \* Il Tesoriere
- \* Il Direttore del Workshop Nazionale

Sono Organi delle singole Sedi della Scuola:

- \* Il Direttore di Sede
- \* Il Consiglio Direttivo di Sede (C.D.S.)
- \* Il Collegio dei Docenti.

**ART. 4 – Comitato Scientifico (C.S.)**

È costituito da tre esperti nelle discipline insegnate nella Scuola, di cui almeno uno sia un docente universitario, che non insegna nella Scuola.

Il C.S. presenterà al M.I.U.R. una relazione sull'attività didattica e sui programmi della Scuola, secondo le modalità indicate nel titolo 1, art. 4, p. 2 del D.M. 11.12.98 n. 509.

Il Comitato Scientifico è proposto dal Consiglio Direttivo Nazionale della Scuola, deliberato dal Consiglio Esecutivo (C.E.) e ratificato dall'Assemblea.

**ART. 5 – Consiglio Direttivo Nazionale della Scuola (C.D.N.)**

È composto dal Preside, che lo convoca e lo presiede, dal Presidente della COIRAG, dai Presidenti delle O.C. della C.O.I.R.A.G. che partecipano alla Scuola, dai Direttori delle Sedi, dal Tesoriere della Coirag, dal Direttore del Workshop Nazionale o da loro delegati.

Il C.D.N. sovrintende alla realizzazione delle finalità formative e didattiche della Scuola secondo l'art.27 dello Statuto e l'art. 1 del presente Ordinato, seguendo le linee programmatiche approvate dall'Assemblea su proposta del Consiglio Esecutivo (C.E.)

Coordina il funzionamento della Scuola con specifica attenzione alle attività delle diverse Sedi e del Workshop.

Sovrintende alla gestione delle risorse amministrative e finanziarie, assegnate alla Scuola sulla base del bilancio preventivo approvato dall'Assemblea, ripartendole tra le Sedi, il Workshop e le esigenze di funzionamento di carattere generale.

Propone il Regolamento interno della Scuola e le sue modifiche al C.E. che lo delibera e sottopone a ratifica assembleare.

Il C.D.N. raccoglie, elabora, coordina ed armonizza il piano economico-finanziario della Scuola entro le indicazioni del Consiglio Esecutivo. Tale piano viene trasmesso al Consiglio Esecutivo, organo istituzionale deputato alla costruzione del bilancio generale della C.O.I.R.A.G.

Il C.D.N. delibera per tutte le questioni inerenti l'attività didattica, la nomina dei Docenti, la nomina dei Direttori di Sede, la nomina dei Coordinatori dell'attività didattica e le modifiche ai programmi formativi.

**ART. 6 Commissione per la Didattica (C.D.)**

È composta dal Preside che la convoca e la presiede, dal Presidente della C.O.I.R.A.G., dai Direttori delle Sedi, da un Rappresentante Scientifico per ogni O.C. che partecipa alla Scuola e dal Direttore del WS nazionale.

Sovrintende alle proposte per l'impianto didattico della Scuola secondo le disposizioni dell'articolo 9 comma 2 del decreto ministeriale e dentro i vincoli dell'articolo 16 del presente Ordinato.

Identifica le materie curriculari per l'esame di ammissione.

Stabilisce i criteri per la nomina dei Docenti nei vincoli previsti dal decreto ministeriale.

Raccoglie e valuta i curricula dei Docenti della Scuola. Trasmette le proposte al C.D.N. per l'iter deliberativo. La Commissione per la Didattica assume la funzione di Collegio dei Docenti Nazionale come previsto dal decreto Ministeriale 509/98. Si riunisce almeno due volte l'anno.

**ART. 7 – Consiglio Direttivo del Workshop (C.D.W.)**

È composto dal Direttore del WS Nazionale (che lo convoca e lo presiede), dal Responsabile di Sede nominato all'interno del rispettivo Consiglio di Sede e da un docente dello staff del Workshop, referente per ciascun biennio di corso.

Definisce le linee di gestione entro le delibere degli organi centrali (C.D.N., C.D.,

C.E.) per quanto di sua competenza e sovrintende al coordinamento della didattica del WS, favorendone il collegamento e l'armonizzazione con la didattica delle Sedi. Propone i Docenti dello staff al C.D.N. Propone al C.D.N. eventuali modifiche delle norme che regolamentano il suo funzionamento. Si riunisce almeno due volte l'anno.

**ART. 8 – Preside**

Il Preside è eletto dall'Assemblea della C.O.I.R.A.G., su proposta del Consiglio Centrale; dura in carica tre anni ed è rieleggibile per un solo ulteriore mandato consecutivo.

Indirizza e coordina la realizzazione delle linee politico-culturali della Scuola delle quali è responsabile, in concerto con i Direttori delle Sedi, così come sono state discusse e approvate dal C.D.N. e rese operative dal C.E.

Presiede all'andamento della Scuola e delle Sedi vigilando sui programmi didattici e, in collaborazione con il Tesoriere, sugli adempimenti di carattere gestionale ed amministrativo.

Al fine di meglio svolgere il lavoro di coordinamento ha facoltà di convocare singolarmente, o in apposita riunione, i Direttori di Sede.

Il Preside nomina un vice-Preside.

**ART. 9 – Responsabile Amministrativo**

Il Responsabile amministrativo della Scuola è il Tesoriere della Coirag che può proporre al C.E. il suo collaboratore per la Scuola con le relative deleghe.

**ART. 10 – Direttore del Workshop Nazionale**

È designato dal C.D.N., che vaglia le diverse candidature proposte dal C.D.W., corredate di programma, e fra queste sceglie un Direttore.

Dirige le attività dello staff, sul piano dell'attuazione gestionale e didattica, secondo le linee programmatiche Indicate dall'assemblea e dalla Commissione per la Didattica e comunica i programmi al Preside.

Trasmette al C.D.W. le domande dei docenti interessati a far parte dello staff didattico e inoltra le proposte al C.D.N.

Inoltra al C.D.N. le proposte di spesa concordate con il C.D.W., è responsabile della gestione corrente e predispose il rendiconto consuntivo da inviare al Tesoriere.

Rimane in carica tre anni e può essere rieletto per un solo mandato consecutivo. Nomina un Vice- Direttore tra i membri del C.D.W.

**ART. 11 – Sedi**

Sono le Sedi locali della Scuola, sul territorio nazionale secondo l'approvazione specifica del Ministero.

**ART. 12 – Direttori di Sede**

Le candidature sono proposte dai rispettivi Consigli di Sede al Consiglio Direttivo Nazionale. Il C.D.N. vaglia le diverse candidature e tra queste sceglie un Direttore per Sede.

I Direttori restano in carica per tre anni e possono essere rieletti per un solo secondo mandato consecutivo.

Dirigono le rispettive Sedi sul piano della attuazione gestionale e didattica, secondo le linee programmatiche deliberate dagli organi centrali.

Il Direttore nomina un Vice-Direttore.

**ART. 13 – Consiglio Direttivo di Sede (C.D.S.)**

È composto dal Direttore che lo presiede, dal Vice Direttore, da quattro Coordinatori dell'attività didattica (uno per ogni anno di corso), sceglie al proprio interno un rappresentante di sede per il WS nazionale.

Definisce le linee di gestione della Sede entro le delibere nazionali per quanto di sua competenza.

Sovrintende al coordinamento della didattica, alla ammissione degli allievi, alle valutazioni degli allievi e dei docenti, agli esami di diploma, e in generale presiede al raccordo tra i vari momenti formativi.

Predispose entro settembre il calendario di tutte le attività formative dell'anno successivo, tenendo conto delle indicazioni ricevute dal Preside.

Inoltra al C.D.N. le proposte di spesa e predispose il rendiconto consuntivo da inviare al Tesoriere.

Si riunisce almeno quattro volte all'anno.

Al C.D.S., limitatamente alle questioni riguardanti la didattica, fatti salvi i problemi di incompatibilità (art. 10 del Regolamento) e secondo le modalità previste dal Regolamento, partecipano, senza diritto di voto, 4 Rappresentanti degli studenti, eletti dagli allievi iscritti, uno per ciascun anno di corso.

Il CdS ratifica le valutazioni espresse dal Collegio dei Docenti di ciascun Anno

**ART. 14 – Collegio dei Docenti di anno (C.D.A)**

Il Collegio dei docenti di ciascun anno di corso è composto dal Direttore di Sede che lo convoca, lo presiede e ne cura il verbale, i Docenti dell'anno, il Coordinatore di anno.

I compiti del Collegio dei Docenti di anno sono:

- coordinarsi sulla didattica dell'anno.
  - esprimere la valutazione dei singoli allievi in termini qualitativi e di raggiungimento degli obiettivi formativi,
  - tutti gli altri compiti descritti nel Regolamento.
- Il parere del Coordinatore di anno è vincolante per la valutazione finale e il superamento dell'anno di corso.

Il CdS ratifica le valutazioni espresse dal C.D.A

Si riunisce almeno due volte l'anno.

**ART. 15 - Verbali**

Di ogni riunione degli organi collegiali viene steso ed approvato regolare verbale che, inviato al Presidente, al Segretario della C.O.I.R.A.G. ed al Preside, sarà inserito nella documentazione ufficiale della C.O.I.R.A.G.

I verbali degli organismi centrali sono inviati a tutti i membri del Consiglio Direttivo di Sede a cura di chi presiede la riunione.

**ART. 16 – Ammissione alla Scuola**

Possono presentare domanda di ammissione alla Scuola, presso una delle Sedi, i laureati in Psicologia o in Medicina e Chirurgia iscritti ai rispettivi Albi. Possono inoltre presentare domanda di ammissione:

\* coloro i quali, in possesso di una delle due predette lauree, non siano ancora iscritti all'Albo, ma con la riserva, in caso di ammissione di iscriversi immediatamente.

\* coloro i quali non abbiano ancora sostenuto l'Esame di Stato, con il vincolo, in caso di ammissione, di conseguire l'abilitazione professionale entro la prima sessione bandita successiva all'inizio dei corsi e di iscriversi all'Albo, pena la decadenza dalla Scuola.

Il concorso di ammissione ai posti disponibili prevede una valutazione dei titoli di studio, dei titoli scientifici, dei titoli professionali e accademici, insieme ad una valutazione delle attitudini e delle esperienze di analisi personale individuale o di gruppo.

L'ammissione è decisa dal Consiglio Direttivo della Sede, cui sono state presentate le domande, secondo le modalità ed i criteri definiti nell'apposito Regolamento. Sono possibili ammissioni ad anni successivi al primo, su proposta del Consiglio Direttivo Nazionale e sulla base di quanto consentito dal DM 11.12.98, n. 509, titolo II, art. 7

**ART. 17 – Programma di formazione**

1. Il numero delle ore annuali di insegnamento teorico e di formazione pratica è determinato in misura non inferiore a 500, di cui almeno 170 dedicate al tirocinio in strutture o servizi pubblici o privati accreditati.

2. Il programma di formazione è individuato annualmente dalla Commissione per la Didattica entro i vincoli statutari dal decreto ministeriale ed entro i vincoli comunque definiti dal presente Ordine e deliberati dal C.D.N.

3. Il programma di formazione è articolato nei seguenti settori didattici:

**3.1 Insegnamento Teorico** (art.8, comma 3 del decreto ministeriale)

L'insegnamento teorico si articola in 4 aree didattiche che si declinano in seminari, ore di formazione integrative e insegnamenti, in numero non inferiore a 16, e si effettuano per almeno 200 ore annue.

Gli insegnamenti sono articolati in quattro aree didattiche:

**a) Area degli Insegnamenti di base sulle seguenti tematiche:**

Psicologia Generale e dello Sviluppo  
 Psicologia Sociale e Antropologia  
 Storia e Indirizzi della Psicoterapia  
 Epistemologia ed Etica della Psicoterapia

**b) Area di Psicologia Clinica e Psicopatologia sulle seguenti tematiche:**

Psicopatologia Generale e Clinica  
 Psicodiagnostica e Colloquio Clinico  
 Clinica Psichiatrica con Elementi di Psicofarmacoterapia e Neurologia

**c) Area della Psicoterapia Individuale e di Gruppo sulle seguenti tematiche:**

8) Psicoterapia Individuale con Elementi di Valutazione  
 9) Psicoterapia di Gruppo con Elementi di Valutazione  
 10) Psicoterapia individuale e di gruppo dell'Età Evolutiva e della Adolescenza  
 11) Psicoterapia della Coppia e della Famiglia  
 12) Psicoterapia multimodale delle Psicosi e Psicoterapia nei Contesti Istituzionali

**d) Area dei Modelli e delle Tecniche di Gruppo sulle seguenti tematiche:**

Gruppo-analisi  
 Psicodramma Analitico  
 Psicosociologia e Analisi Istituzionale  
 Metodologia dei Gruppi Speciali ed Omogenei

**3.2. Tirocinio, Formazione specifica e Supervisione, Attività di formazione integrative, Seminari teorico clinici** (art.8, comma 4 del decreto ministeriale)

La Scuola ritiene essenziale per lo specializzando una completa esperienza personale di psicoanalisi o di psicoterapia ad orientamento psicoanalitico in setting individuale o di gruppo da effettuarsi comunque, da parte dell'allievo, a livello privato, sia come decisione che come contrattualità di setting ed economica. Per gli aspetti procedurali si rimanda al Regolamento.

I settori della formazione di cui al presente comma sono gestiti dalle singole Sedi in collaborazione con le Organizzazioni Confederate della C.O.I.R.A.G., per almeno 300 ore annue secondo le indicazioni della Commissione per la Didattica deliberati dal CDN ed entro i vincoli di seguito enunciati.

**a) Formazione specifica e Supervisione**

La Formazione Specifica tecnico-clinica e la Supervisione (Attività Professionalizzante) si effettuano per almeno 100 ore annue. Sono gestite dalla Sede in collaborazione con le Organizzazioni Confederate della C.O.I.R.A.G. Comprendono insegnamenti clinici specifici, tutoring, supervisione di psicoterapie individuali e di gruppo e gruppi di formazione a conduzione psicodinamica.

**b) Tirocinio/Attività pratica di specializzazione**

Il Tirocinio/Attività pratica di specializzazione si effettua, per almeno 170 ore annue, presso Enti Pubblici o Privati accreditati, tenuto conto delle proposte formative e delle esigenze dell'allievo. Con tali Enti si attivano specifiche convenzioni da parte delle singole Sedi, a firma del Preside su delega del Presidente della C.O.I.R.A.G.

Il Tirocinio deve comprendere il più possibile esperienze cliniche di gruppo.

**c) Attività di formazione integrative**

Osservazioni in gruppo, seminari e attività integrative vengono inserite, su proposta dei singoli allievi e previa valutazione dei Coordinatori dell'attività didattica, nel programma di formazione individuale, anche attingendo a iniziative

di valenza formativa che vengano realizzate all'esterno delle attività della Scuola. Si effettuano per almeno 30 ore annue. .

**d) Seminari teorico-clinici**

I seminari teorico-clinici sono destinati annualmente a tutti gli allievi delle Sedi su temi di particolare attualità e con contenuti di elevata qualità. Si effettuano per almeno 40 ore annue.

**e) Workshop esperienziale nazionale**

Il WS è un modulo formativo a carattere esperienziale ed intensivo che si articola in giornate consecutive, per un totale di 30 ore annue.

Si svolge in struttura residenziale e vi partecipano tutti gli allievi della scuola suddivisi per ciascun anno di Corso.

Finalità di ogni WS è:

\* Promuovere il dialogo tra i differenti approcci di pensiero analitico grupppale facilitando la comprensione e l'integrazione dei modelli e dei metodi presenti nella proposta formativa della C.O.I.R.A.G.

\* consentire agli allievi di sviluppare la loro esperienza di apprendimento al lavoro con e nei gruppi, finalizzata alla professione in diversi contesti psicoterapeutici.

Gli allievi, lavorando sui contenuti proposti e attraverso i processi insiti nel percorso esperienziale apprenderanno a riflettere sugli aspetti psicodinamici propri della relazione fra gli individui e i gruppi di cui fanno parte.

Lo staff didattico del WS sarà composto da docenti esperti nella conduzione di gruppi in assetto formativo, in

grado di utilizzare metodologie proprie dei diversi approcci del pensiero grupppale di orientamento psicoanalitico.

**ART. 18 –Coordinatori dell'attività didattica**

Sono nominati dal Consiglio Direttivo Nazionale su proposta dei Consigli Direttivi di Sede.

Essi accompagnano l'attività formativa degli allievi dal primo al quarto anno.

Sovrintendono al coordinamento fra le diverse aeree dell'attività didattica mantenendo un costante contatto con i vari docenti e supervisori dell'anno.

Sovrintendono alla realizzazione e al monitoraggio dei tirocini degli allievi.

Raccolgono le valutazioni che riguardano gli allievi nel Collegio dei Docenti di anno e la valutazione dei docenti e le trasmettono al Consiglio Direttivo di Sede. Durano in carica quattro anni e di norma non sono rieleggibili.

**ART. 19 – Valutazione annuale per l'ammissione agli anni successivi ed esame finale di diploma**

Il Consiglio di Sede predispone l'apposito libretto di formazione personale per ogni allievo secondo la normativa dell'art. 10, comma 1 del decreto ministeriale.

Al termine di ciascun anno di corso il Docente, sia degli insegnamenti teorici che delle attività professionalizzanti, curerà la registrazione delle presenze degli allievi e parteciperà al Collegio dei Docenti di Anno portando la propria valutazione numerica, in cinquantiesimi, e contribuirà alla valutazione qualitativa di ogni singolo allievo.

I giudizi annuali possono anche risultare da prove d'esame (con modalità proposte dai Docenti, approvate dal Consiglio Direttivo Nazionale e rese note prima dell'inizio dei corsi) oppure, per quanto riguarda specifiche unità didattiche, da osservazione e supervisione.

Il parere negativo del Coordinatore dell'attività didattica impedisce comunque l'iscrizione all'anno successivo. Tale parere deve essere documentato per esteso come relazione scritta, comunque discusso in C.D.S. e inviato all'allievo. La relazione deve essere controfirmata dai Docenti che hanno lavorato con l'allievo. Gli esami sostenuti rimangono validi e non viene richiesta ulteriore frequenza né ai corsi né al tirocinio. Le votazioni parziali e di ciascun anno sono riportate sull'apposito libretto personale di ciascun studente.

La media dei voti dei 4 anni ammette all'esame finale per il diploma di Specializzazione in Psicoterapia ad Indirizzo Psicoanalitico Individuale e di Gruppo. Tale esame si basa sulla dissertazione di un elaborato scritto di argomento clinico ed è rivolto ad accertare il raggiungimento di competenze e attitudini psicoterapeutiche secondo gli orientamenti della Scuola.

La Commissione dell'esame di diploma è composta da cinque docenti ed emette una votazione di diploma espressa in cinquantiesimi, tenendo conto della media delle votazioni riportate negli anni di corso.

È possibile attribuire la distinzione della lode.

**ART. 20 – Regolamento della Scuola**

Il Consiglio Direttivo Nazionale, per quanto riguarda specifici vincoli della Scuola e delle Sedi (quali modalità di ammissione, normative per frequenza ed esami, individuazione dei docenti) e per altri che sopravvenissero, propone il Regolamento interno della Scuola e le sue modifiche al C.E. che lo delibera e lo sottopone a ratifica assembleare.

Il C.E. può richiedere e proporre modifiche all'Ordinamento e al Regolamento da sottoporre a delibera del C.D.N. e a ratifica assembleare.

**ART. 21 – Procedure deliberative**

Il Consiglio Direttivo Nazionale delibera per le questioni che attengono alla gestione della Scuola.

Il Consiglio Esecutivo vigila sull'attuazione delle linee programmatiche indicate dall'Assemblea dei soci.

**ART. 22 – Legale Rappresentante**

Il presidente della C.O.I.R.A.G. è il legale rappresentante della Scuola

FIRMA PER PRESA VISIONE DELL'ORDINAMENTO

.....  
 Luogo ..... data .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## 1. Modalità e criteri per l'immatricolazione alla Scuola

### 1.1. Domanda e documentazione

L'ammissione al 1° anno di corso viene deliberata da ogni Consiglio Direttivo di Sede (articolo 13 dell'Ordinamento) tenendo conto di quanto previsto dall'art.16 dell'Ordinamento della Scuola C.O.I.R.A.G. L'articolo viene qui riportato: "Possono presentare domanda di ammissione alla Scuola, presso una delle Sedi, i laureati in Psicologia o in Medicina e Chirurgia iscritti ai rispettivi Albi". Possono inoltre presentare domanda di ammissione:

- coloro i quali, in possesso di una delle due predette lauree, pur avendo già sostenuto l'Esame di Stato non sono ancora iscritti all'Albo. In questo caso i candidati hanno l'obbligo, in caso di ammissione, di iscriversi immediatamente al rispettivo Albo professionale, dandone comunicazione ufficiale alla Scuola.
- coloro i quali non abbiano ancora sostenuto l'Esame di Stato, con il vincolo, in caso di ammissione, di conseguire l'abilitazione professionale entro la prima sessione utile, di iscriversi all'Albo e darne comunicazione alla Scuola entro trenta giorni.

Per gli iscritti con riserva che abbiano superato l'Esame di Stato entro la prima sessione utile dopo l'inizio dei Corsi potrà essere rilasciato il diploma finale a conclusione del quarto anno di iscrizione alla Scuola (Circolare prot. n.1903 del 19 Maggio 2005 del Dipartimento per L'Università, l'Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica e per la Ricerca Scientifica e Tecnologica . Direzione Generale per l'Università).

Il mancato superamento dell'Esame di Stato entro la prima sessione utile dopo l'inizio dei corsi comporta l'impossibilità del passaggio al secondo anno di corso e dunque la ripetizione del primo anno di corso. In questo caso gli allievi, se in regola con i pagamenti, possono completare l'anno accademico a cui sono iscritti con riserva. Nella ripetizione del primo anno di corso saranno tenuti a frequentare le attività didattiche indicate contestualmente alla valutazione, per le quali la partecipazione e/o il profitto sono risultati carenti. Gli allievi iscritti con riserva non ammessi al secondo anno per il mancato superamento dell'Esame di Stato entro la prima sessione utile che devono ripetere l'anno successivo tutte le attività didattiche sono tenuti al pagamento dell'intera tassa annuale. Gli allievi che devono ripetere parte dell'attività didattica sono tenuti al pagamento di una tassa in misura della metà delle tasse previste per gli altri allievi dello stesso anno di corso.

### 1.2 Concorso di ammissione

Il concorso di ammissione ai posti disponibili prevede una valutazione dei titoli di studio, dei titoli scientifici, dei titoli professionali e accademici, insieme ad una valutazione delle attitudini e delle esperienze di analisi personale individuale o di gruppo.

I candidati in possesso dei requisiti previsti dal citato art.16 dell'Ordinamento, dovranno presentare apposita domanda scritta di iscrizione al 1° anno di corso presso una delle Sedi della Scuola.

La domanda dovrà essere corredata da:

- a) copia di un documento di identità e due fotografie formato tessera del candidato
- b) certificato di laurea con menzione degli esami sostenuti
- c) certificato di Iscrizione all'Ordine o certificazione del tirocinio in corso, con dichiarazione di consapevolezza di dover conseguire l'abilitazione e darne comunicazione immediata alla Scuola.
- d) tesi di laurea ed eventuali pubblicazioni a stampa o in fotocopia, se attinenti.
- e) qualsiasi altra certificazione atta a documentare l'esperienza del candidato.

I termini di scadenza per le domande di ammissione sono definiti da ciascun Consiglio Direttivo di Sede, comunque non oltre il 15 dicembre precedente l'inizio delle attività dell'Anno Accademico.

### 1.3 Procedure di valutazione

Le procedure di valutazione per l'ammissione al 1° anno di corso vengono svolte nell'ambito di ciascuna Sede, tramite apposita commissione deliberata dal Consiglio Direttivo di Sede. La commissione in seduta plenaria deve preliminarmente definire l'affinità tra gli insegnamenti curriculari di ciascun candidato e le aree deliberate. Qualora più insegnamenti curriculari cadano in un'area se ne deve utilizzare uno e uno solo, quello con la votazione maggiore. La commissione deve inoltre procedere alla valutazione di merito della tesi e delle pubblicazioni.

I candidati inseriti in graduatoria, eccedenti rispetto al numero di posti disponibili nella Sede presso la quale hanno fatto domanda o impossibilitati ad iniziare nella stessa Sede le attività formative per mancanza di numero minimo di iscrizioni necessarie all'attivazione dell'annualità di corsi, possono richiedere, nello stesso Anno Accademico, l'iscrizione ad altra Sede della Scuola, se in questa vi sono posti vacanti e senza effettuare una nuova selezione, ma utilizzando come valido il punteggio raggiunto nella precedente graduatoria. Ogni anno la Commissione per la Didattica definisce cinque aree curriculari che entrano nella valutazione e il CDN le delibera. Per il voto di ogni insegnamento, compreso a giudizio della commissione nell'area deliberata, si applica la seguente tabella:

#### A) Valutazione dei titoli: 30 punti

- trenta e lode: punti 5
- trenta: punti 4
- ventinove: punti 3
- ventotto: punti 2
- ventisette: punti 1

Per il voto di laurea si applica la seguente tabella equivalente alle norme di legge:

- centodieci e lode: punti 5
- centodieci: punti 4
- centootto e centonove: punti 3
- centosei e centosette: punti 2
- da centouno a centocinque: punti 1

**B) Curriculum: 15 punti**

- Esperienze lavorative e/o formative se attinenti, punteggio conseguito all'Esame di Stato, ecc.
- Pertinenza della tesi di laurea e pubblicazioni se attinenti.

**C) Prova orale: 25 punti**

La prova orale è finalizzata a valutare l'idoneità dei candidati attraverso la raccolta di elementi di conoscenza, delle motivazioni, delle attitudini e delle esperienze degli stessi, allo scopo di valutare il grado delle loro conoscenze ed il grado di congruenza delle loro attese con la possibilità di sviluppo delle competenze promosse dalla Scuola stessa. Le prove orali sono effettuate da sottocommissioni formate da almeno 2 commissari, congiuntamente riuniti in tempi e luoghi stabiliti. La commissione valuta in riunione plenaria tenendo conto dei giudizi espressi dai commissari. La commissione redige il verbale di ogni prova e la graduatoria finale che sottopone per delibera al Consiglio Direttivo della Sede.

**1.4 Iscrizione al 1° Anno Accademico**

L'esito delle procedure di ammissione verrà comunicata ai candidati entro massimo 5 giorni lavorativi dalla data di svolgimento dei colloqui di valutazione. In caso di esito positivo l'immatricolazione sarà perfezionata presentando alla Segreteria della Sede la domanda di iscrizione alla Scuola corredata da attestazione di pagamento di un anticipo della prima rata di iscrizione alla Scuola, pari ad Euro 500, da effettuarsi entro e non oltre 10 giorni lavorativi dalla comunicazione dell'esito della valutazione. Trascorsi 10 giorni lavorativi dalla comunicazione dell'esito positivo della valutazione, in assenza della richiesta documentazione, la procedura di valutazione effettuata sarà considerata decaduta.

La Scuola si impegna a dare comunicazione agli allievi iscritti al primo Anno Accademico dell'attivazione dell'annualità del Corso presso la Sede prescelta entro e non oltre il 23 Dicembre dell'anno precedente a quello relativo all'iscrizione stessa. In caso di mancata attivazione dell'Anno Accademico presso la Sede in cui l'allievo ha perfezionato la sua iscrizione la Scuola stessa è tenuta alla restituzione dell'anticipo della prima rata.

**1.5 Tasse annuali e prestazioni alle quali danno diritto**

Il versamento della tassa di iscrizione è suddiviso in quattro rate (vedi anche tabella allegata):

- la prima da versare il 15 gennaio (detratti i 500€ versati all'atto dell'immatricolazione)
- la seconda entro il 30 aprile,
- la terza entro il 30 giugno,
- la quarta entro il 30 settembre

Il pagamento delle rate deve avvenire rispettando le date di scadenza indicate. Eventuali ritardi nelle scadenze dei versamenti saranno gravati di penale per ritardato pagamento, come da tabella allegata. Farà fede la data di disposizione del bonifico. Nel caso la scadenza della rata coincida con un giorno festivo o prefestivo, verrà considerata valida la prima data feriale utile. Trascorsi tre mesi di ritardo dalla data fissata

per il pagamento di ciascuna rata il Direttore ha facoltà di sospendere l'allievo dalla partecipazione all'attività didattica. La tassa annuale dà diritto alle seguenti prestazioni:

- frequenza a tutte le attività didattiche dell'anno di corso,
- assicurazione personale sugli infortuni e sulla R.C. (per il tirocinio si garantisce la copertura delle prime 170 ore),
- abbonamento alla rivista nazionale della C.O.I.R.A.G. "Gruppi nella clinica, nelle istituzioni, nella società",
- corso di formazione generale sulla sicurezza a "basso rischio" (4 ore) obbligatorio in materia di salute e sicurezza sul lavoro per gli inserimenti in contesti lavorativi di tirocinanti così come definito dal DLgs 81/08 all'art. 2 comma 1 lettera a. Saranno esonerati gli allievi che documentino di aver svolto tale formazione e che consegnino il relativo attestato alla Segreteria delle Sedi della Scuola, tenendo presente che tali attestati hanno una validità di 5 anni.

Ogni ulteriore costo non espressamente indicato è a carico dell'allievo. In particolare rimangono a carico dell'allievo i costi per la visita medica di "sorveglianza sanitaria" e i corsi previsti dal DLgs 81/08 per la formazione specifica richiesti dalle sedi di tirocinio, i costi di viaggio e soggiorno relativi alla partecipazione al Workshop Nazionale residenziale nella sede annualmente indicata. La tassa di iscrizione viene adeguata annualmente su proposta del Consiglio Direttivo Nazionale sulla base degli indici ISTAT e deliberata dal Consiglio Esecutivo.

Gli allievi non in regola con i pagamenti alla data di conclusione delle attività didattiche annuali non possono essere ammessi agli anni successivi o all'esame di diploma.

**1.6. Iscrizione con riserva**

I laureati in Medicina o Psicologia che non abbiano ancora sostenuto l'Esame di Stato possono essere iscritti alla Scuola purché conseguano l'abilitazione all'esercizio professionale entro la prima sessione utile dopo l'inizio dei corsi e provvedano nei trenta giorni successivi a formalizzare l'iscrizione al rispettivo Albo, dandone contestualmente ufficiale comunicazione alla Scuola.

Per gli iscritti con riserva che abbiano superato l'Esame di Stato entro la prima sessione utile dopo l'inizio dei Corsi potrà essere rilasciato il diploma finale a conclusione del quarto anno di iscrizione alla scuola (Circolare prot. n. 1903 del 19 Maggio 2005 del Dipartimento per L'Università, l'Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica e per la Ricerca Scientifica e Tecnologica. Direzione Generale per l'Università).

Il mancato superamento dell'Esame di Stato entro la prima sessione utile dopo l'inizio dei corsi comporta l'impossibilità del passaggio al secondo anno di corso e dunque la ripetizione del primo anno di corso. In questo caso gli allievi, se in regola con i pagamenti, possono completare l'anno accademico a cui sono iscritti con riserva. Nella ripetizione del primo anno di corso saranno tenuti a frequentare le attività didattiche indicate contestualmente alla valutazione, per le quali la partecipazione e/o il profitto sono risultati carenti.

Gli allievi iscritti con riserva non ammessi al secondo anno per il mancato superamento dell'Esame di Stato entro la prima sessione utile che devono ripetere l'anno successivo tutte le attività didattiche sono tenuti al pagamento dell'intera tassa annuale. Gli allievi che devono ripetere parte dell'attività didattica sono tenuti al pagamento di una tassa in misura della metà delle tasse previste per gli altri allievi dello stesso anno di corso. In ogni caso lo specializzando alla conclusione del primo anno di corso, per essere ammesso all'anno successivo, dovrà certificare lo svolgimento del monte-ore complessivo di tirocinio previsto dalla Scuola COIRAG (170 Ore).

## 2. Ammissione e Iscrizione al 2°, 3° e 4° anno e all'esame di diploma

L'ammissione agli anni successivi al primo, nonché all'esame finale di diploma, è subordinata alla valutazione del profitto, della partecipazione e dello sviluppo di competenze relative ai programmi formativi previsti. Gli elementi di valutazione verranno espressi, sulla base di definiti parametri collegati con gli obiettivi relativi a ciascuna Unità Didattica, dai docenti responsabili delle singole attività. Il Consiglio di Sede, sulla base delle registrazioni di presenza e degli elementi formali di valutazione raccolti, formulerà per ciascun allievo una valutazione globale che verrà espressa in voti con un massimo di 50/50 e un giudizio di ammissione all'anno successivo. Per quanto attiene al voto di ammissione all'esame di diploma, il calcolo andrà fatto sulla media dei voti dei 4 anni.

Al fine di favorire, a conclusione del primo biennio, un momento di riflessione sul processo formativo in corso, con particolare attenzione alle connessioni tra aree teorico-cliniche, ed esperienza clinica svolta nel tirocinio, gli allievi dovranno presentare un elaborato scritto che verrà discusso alla presenza di una Commissione nominata all'interno del C.D.S. e costituita da almeno 3 membri. Tale elaborato individuale dovrà esporre la riflessione su di una situazione clinica, con particolare attenzione a quegli elementi della relazione attinenti all'orientamento psicoanalitico cui si ispira la didattica della scuola. L'esito di questa prova concorrerà alla valutazione annuale, che sarà espressa dal Consiglio Direttivo di Sede.

### 2.1 Libretto formativo dell'allievo

La Commissione per la Didattica della Scuola predispone un apposito libretto di formazione che consente all'allievo e al Consiglio di Sede il controllo ed il monitoraggio delle attività svolte ai fini della valutazione annuale e finale (art. 10 comma 1, DM n.509 del 11.12.1998)

### 2.2 Parere negativo al passaggio di anno

Il parere negativo del Consiglio Direttivo di Sede dell'attività didattica impedisce comunque l'iscrizione all'anno successivo. Tale parere deve essere documentato per esteso come relazione scritta, comunque discusso in C.D.S. e inviato all'allievo. La relazione deve essere controfirmata dai docenti che hanno lavorato con l'allievo. Gli esami sostenuti rimangono validi e non viene richiesta ulteriore frequenza ai

corsi per i quali il profitto sia risultato sufficiente. Qualora la valutazione del Consiglio Direttivo di Sede fosse negativa per due anni consecutivi, l'allievo verrà escluso dalla prosecuzione della Scuola.

Nel caso di non ammissione, gli allievi sono tenuti a frequentare le attività didattiche indicate contestualmente alla valutazione, per le quali la partecipazione e/o il profitto sono risultati carenti. Gli allievi non ammessi che devono ripetere tutte le attività didattiche sono tenuti al pagamento dell'intera tassa annuale. Gli allievi che devono ripetere parte dell'attività didattica sono tenuti al pagamento di una tassa in misura della metà delle tasse previste per gli altri allievi dello stesso anno di corso.

### 2.3 Assenze

Non potranno essere ammessi ad anni successivi e all'esame di diploma allievi che non abbiano frequentato almeno il 70% delle attività formative escluse le 170 ore di tirocinio che devono essere svolte per intero.

Il conseguimento da parte dell'allievo del 70% di frequenza in ciascuna attività formativa dell'area teorica e clinico/esperienziale (escluse le attività formative integrative, il tirocinio e Workshop nazionale che devono essere frequentate nella loro totalità) rende valutabile il suo percorso didattico. In caso di non raggiungimento in uno o più insegnamenti del minimo di presenze previste vengono affidate al Collegio docenti ed al CDS le decisioni riguardanti la valutazione complessiva annuale, il passaggio di anno e l'eventuale richiesta all'allievo di apprendimenti e prove integrative.

### 2.4 Partecipazione al Workshop nazionale

La partecipazione al Workshop Nazionale è obbligatoria. La valutazione verrà espressa esclusivamente nei confronti di coloro che parteciperanno a tutte le unità di lavoro del Workshop. La mancata valutazione, nei casi di assenza a parte o alla totalità dell'esperienza del Workshop Nazionale comporta una penalizzazione in sede di valutazione complessiva annua.

### 2.5 Iscrizione all'anno successivo

L'iscrizione all'anno successivo si intende perfezionata con il pagamento della 1° rata della tassa di iscrizione, secondo tabella allegata e con la consegna alla Segreteria di Sede della domanda di Iscrizione all'anno di corso debitamente compilata e sottoscritta. Si accede all'esame di diploma avendo saldato ogni pendenza economica con la Scuola.

### 2.6 Esame di diploma

L'esame finale di diploma prevede la presentazione e discussione di un elaborato scritto di argomento clinico nel quale gli allievi dimostrino di aver assunto in prima persona, con supervisione o in sede di tirocinio, la responsabilità di condurre un trattamento terapeutico duale, grupppale o istituzionale, coerente con il modello formativo espresso dalla Scuola.

Il diploma finale non potrà essere rilasciato prima della fine del quarto anno di corso successivo al conseguimento dell'abilitazione professionale.

Per gli iscritti con riserva che abbiano superato l'Esame di Stato entro la prima sessione utile dopo l'inizio dei Corsi potrà essere rilasciato il diploma finale a conclusione del quarto anno di iscrizione alla scuola (Circolare prot. n.1903 del 19 Maggio 2005 del Dipartimento per L'Università, l'Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica e per la Ricerca Scientifica e Tecnologica . Direzione Generale per l'Università).

È facoltà del Coordinatore dell'attività didattica, sentito il relatore, rinviare la presentazione della tesi qualora la stessa fosse ritenuta non adeguata ai requisiti indicati sopra. Il relatore di tesi deve essere un docente della Scuola. La relativa valutazione, unitamente al curriculum formativo dell'allievo, è fatta da parte di una Commissione di cinque docenti della Scuola appositamente nominata dal Consiglio Direttivo di Sede. Ciascun membro della Commissione avrà a disposizione un punto e pertanto il voto di tesi non potrà superare i 5 punti.

L'esito dell'esame di diploma verrà espresso in voti con un massimo di 50/50 ed eventuale segnalazione della "lode". Gli allievi ammessi all'esame di diploma, possono sostenerlo entro le due sessioni di diploma previste per ogni Anno Accademico, senza alcun onere aggiuntivo. Nel caso l'allievo ammesso intenda sostenere successivamente l'Esame di diploma è tenuto al pagamento di una tassa, per ciascuna annualità fuori corso, fissata annualmente dal Consiglio Direttivo Nazionale su proposta del Consiglio Esecutivo della C.O.I.R.A.G.

### 3. Psicoterapia psicoanalitica personale

Si riporta il testo dell'art.17, 3.2 dell'Ordinamento: "La Scuola ritiene essenziale per lo specializzando una completa esperienza di psicoanalisi o di psicoterapia ad orientamento psicoanalitico in setting individuale o di gruppo da effettuarsi comunque, da parte dell'allievo, a livello privato, sia come decisione che come contrattualità di setting ed economica". L'analisi personale va iniziata nel I anno di corso. Lo psicoterapeuta, scelto liberamente, dovrà certificare un'esperienza professionale di almeno 10 anni caratterizzata dal riferimento al paradigma psicoanalitico, sia come teoria che come procedure di setting. È in ogni caso vietata la frequenza di gruppi psicoterapeutici in cui siano presenti, altri allievi della Scuola in qualità di pazienti, o osservatori. L'allievo ne dà comunicazione al Coordinatore dell'attività didattica indicando il nome dello psicoterapeuta, la Società di appartenenza, le caratteristiche del setting concordato e il numero di sedute svolte. Il Coordinatore dell'attività didattica comunica queste notizie alla Sede che ha il compito di costruire e conservare il fascicolo curriculare dell'allievo. Alla conclusione del percorso formativo dovranno essere certificate complessivamente almeno 160 sedute di psicoterapia. Le sedute vanno attestate annualmente attraverso una certificazione rilasciata dallo psicoterapeuta.

Nel caso in cui la psicoterapia, strutturata secondo i vincoli posti dall'art.17, 3.2 dell'Ordinamento, sia stata svolta o iniziata precedentemente alla frequenza dei corsi, l'allievo è tenuto al momento dell'iscrizione a produrre la medesima certificazione secondo i parametri indicati. Situazioni particolari possono essere sottoposte alla valutazione del Preside della Scuola per un suo parere vincolante.

La Scuola mette a disposizione degli allievi un elenco nazionale di psicoterapeuti rispondenti ai requisiti professionali indicati nel presente articolo e disponibili a praticare tariffe concordate. Il CDS, verificato il possesso dei requisiti richiesti, propone al CDN l'inserimento dei singoli professionisti nell'elenco. Il CDN delibera all'inizio di ogni Anno Accademico l'elenco in questione e la tariffa alla quale gli psicoterapeuti devono attenersi per i percorsi clinici degli allievi della Scuola.

La funzione di psicoterapeuta personale dell'allievo della Scuola è incompatibile con i seguenti ruoli:

- Preside
- Membro del CDS della Sede
- Docente nell'anno di Corso dell'allievo

### 4. Sospensione della partecipazione alle attività didattiche e trasferimento ad altra Sede della Scuola

Su richiesta scritta degli allievi, per motivate esigenze degli stessi, è possibile sospendere la partecipazione alle attività didattiche per un massimo di tre anni consecutivi di sospensione. Ciascun C.D.S., valutate le motivazioni dell'allievo, ha facoltà di concedere tale sospensione.

Per presentare la domanda di sospensione è necessario essere in regola con il pagamento di tutte le tasse, e delle eventuali penali, fino al giorno di presentazione della domanda. All'atto della ripresa delle attività didattiche, oltre ad integrare il pagamento delle eventuali rate fino all'intera quota annuale, l'allievo dovrà versare una tassa per ogni anno di sospensione, quale deliberata dal Consiglio Esecutivo su proposta del Consiglio Direttivo Nazionale riportata nella tabella allegata. La sospensione comporta comunque il versamento dell'intera tassa di iscrizione annuale. La sospensione per maternità non comporta il pagamento di alcuna tassa di sospensione per un anno, ma deve essere comunicata per iscritto prima dell'inizio della stessa al competente C.D.S., il quale ne prende atto. Gli allievi che desiderino trasferirsi ad altra Sede dovranno presentare domanda al Direttore della Sede di appartenenza, a quello di afferenza ed al Preside entro e non oltre il 30 novembre dell'anno precedente. È vincolante la disponibilità di posti per l'anno di riferimento secondo i vincoli Ministeriali.

Situazioni particolari devono essere valutate ed autorizzate dal Consiglio di Sede con ratifica successiva del Preside e del Presidente della C.O.I.R.A.G.

### 5. Ritiro dalla Scuola

L'allievo immatricolato che si ritira dalla Scuola dovrà darne comunicazione scritta alla Segreteria della Sede di appartenenza. L'allievo che presenta la domanda di ritiro entro



il primo di marzo, è tenuto al pagamento della sola prima rata della tassa di iscrizione. Qualora rinunci dopo tale data sarà tenuto al versamento della tassa dell'intero anno di corso, senza penali.

## 6. Passaggio da un'altra Scuola riconosciuta

Sulla base di quanto previsto dall'art. 7 comma 5 del DM 509/98 è possibile l'immatricolazione da altra Scuola riconosciuta con i seguenti vincoli:

a) Deve essere disponibile per l'anno di immatricolazione, presso la Sede richiesta, un posto libero entro quelli concessi dal Ministero. Non è possibile iscrizione in soprannumero.

b) Il candidato deve presentare domanda di ammissione alla scuola, corredata di:

- copia di un documento di identità e due fotografie formato tessera del candidato,
- certificazione di laurea con menzione degli esami sostenuti e copia della tesi e/o di eventuali pubblicazioni edite a stampa,
- certificato di iscrizione all'Ordine,
- certificazione attestante il superamento dell'anno di corso presso altra scuola riconosciuta, con specificazione dei contenuti del percorso formativo,
- qualsiasi altra certificazione atta a documentare l'esperienza del candidato.

c) La Commissione per la Didattica esprime un parere sulla base di:

- colloquio del candidato col CdS della Sede in cui si richiede l'iscrizione;
- valutazione del CdS dell'insieme degli elementi emersi e rilevati;
- eventuale riconoscimento da parte del CdS delle attività pregresse certificate;

e propone l'anno di immatricolazione valutando contestualmente eventuali apprendimenti integrativi che dovranno comunque essere effettuati dall'allievo all'inizio dell'anno del corso di specializzazione (Circolare MIUR, Prot. n 0027130 del 18/11/2016).

In ogni caso, si precisa che nelle suddette ipotesi di trasferimento, posta la durata almeno quadriennale dei corsi di Specializzazione in Psicoterapia non sono consentite abbreviazioni del corso stesso. Pertanto, anche nel caso in cui l'allievo abbia frequentato più Scuole durante il corso di Specializzazione, la durata complessiva della formazione non potrà essere, comunque, inferiore a quattro anni (Circolare MIUR, Prot. n 0027130 del 18/11/2016).

## 7. Abbreviazione di corso

La Commissione per la Didattica può valutare e disporre, in base ai medesimi criteri e procedure citate nell'art. 6 del presente Regolamento, le iscrizioni di allievi già in possesso di Diplomi di Specializzazione in Psicoterapia conseguiti in indirizzi teorico culturali affini o diversi da quello della Scuola di nuova iscrizione. In questi casi potranno essere disposte abbreviazioni di corso.

Tali abbreviazioni, inoltre, possono essere valutate e disposte dalla Commissione per la Didattica anche per i professionisti già abilitati all'esercizio della psicoterapia in virtù di specializzazione diversa da quella rilasciata dalle Scuole quadriennali di psicoterapia riconosciute dal MIUR (tra cui Psichiatri e Neuropsichiatri) ai sensi dell'art. 6 del D.M. 24 luglio 2006, purché almeno 60 CFU siano stati dedicati ad attività professionalizzanti psicoterapeutiche espletate sotto la supervisione di qualificati psicoterapeuti. La Scuola verifica il possesso dei requisiti di cui sopra. (Nota del MIUR al Preside della Scuola C.O.I.R.A.G. del 29/mar/2017).

## 8. Docenza dei corsi

Tutte le attività didattiche della scuola devono essere informate a metodi di formazione coerenti con i modelli di apprendimento esperienziali e gruppi, e con metodi di formazione che facilitano la partecipazione attiva, l'elaborazione critica e autonoma dei concetti e del pensiero, lo sviluppo di prassi e competenze professionali flessibili. I docenti della Scuola sono scelti tra Professori di ruolo e Ricercatori delle Università italiane e straniere, tra Professionisti con specifica qualificazione nel settore della psicoterapia (con non meno di 5 anni di iscrizione agli Elenchi) e nei settori disciplinari ad essa collegati, che presentino altresì i requisiti di competenza nell'attività formativa relativi all'area della docenza stessa. I requisiti sono evincibili da certificazioni e curricula depositati presso la Commissione per la Didattica e presso le Sedi. Gli stessi requisiti sono vincolanti per le funzioni interne dei C.D.S.: Direttore, Vicedirettore e Coordinatori dell'attività didattica. Sono parimenti vincolanti per ogni funzione centrale della Scuola: Preside, Vicepreside, Direttore del Workshop, Docente del Workshop.

Ciascun Docente, sia degli insegnamenti teorici che delle attività professionalizzanti, curerà la registrazione delle presenze degli allievi ed a conclusione di ciascuna attività didattica invierà al Direttore della Sede e al Coordinatore dell'attività didattica di competenza una scheda sulla quale sono registrate le valutazioni degli allievi, unitamente alle relative presenze.

Il Consiglio Direttivo di Sede eserciterà un monitoraggio sull'efficacia formativa dei Docenti, tramite la raccolta sistematica di elementi di valutazione sia direttamente espressi dagli allievi, che rilevati tramite indicatori dei risultati formativi conseguiti. La medesima valutazione integrale sarà inviata al singolo docente alla fine dell'anno accademico.

Particolari problematiche saranno sottoposte al Preside per un suo parere vincolante.

## 9. Corsi

Il numero delle ore annuali di insegnamento teorico e di formazione pratica è determinato in misura non inferiore a 500, di cui almeno 170 dedicate al tirocinio in strutture o servizi pubblici o privati accreditati.

Il programma di formazione è individuato annualmente dalla Commissione per la Didattica e deliberato dal Consiglio Direttivo Nazionale entro i vincoli statuiti dal

decreto ministeriale ed entro i vincoli comunque definiti dall'Ordinamento della Scuola C.O.I.R.A.G.

Il programma di formazione della Scuola è articolato nei seguenti settori didattici:

### 9.1 Area di Insegnamento Teorico (art.8, comma 3 DM n.509 del 11.12.1998)

Quest'area si articola in: insegnamenti annuali, Seminari teorico/clinici, attività formative integrative (in numero non inferiori a 15 per almeno 200 ore annue).

a) Gli **insegnamenti teorici** sono articolati in quattro annualità secondo il seguente schema:

#### I ANNO

Psicologia Generale e Clinica

Psicologia dello Sviluppo I

Psicopatologia I

Processo diagnostico e costruzione del progetto terapeutico I

Psicoterapia psicoanalitica individuale I

Psicoterapia psicoanalitica di gruppo I

#### II ANNO

Psicologia dello Sviluppo II

Psicopatologia II

Processo diagnostico e costruzione del progetto terapeutico II

Psicoterapia psicoanalitica individuale II

Psicoterapia psicoanalitica di gruppo II

#### III ANNO

Gruppoanalisi/Analisi di Gruppo I

Psicodramma analitico I

Analisi Istituzionale I

Teoria e metodi dell'osservazione nei gruppi I

#### IV ANNO

Gruppoanalisi/Analisi di Gruppo II

Psicodramma analitico II

Analisi Istituzionale II

Teoria e metodi dell'osservazione nei gruppi II

### b) I Seminari teorico-clinici

Sono destinati annualmente agli allievi dei quattro anni di ciascuna Sede della Scuola. I seminari, vertono su temi di alta rilevanza clinica e professionale, prevedono l'esemplificazione attraverso materiale clinico dei temi scientifici affrontati e vedono il coinvolgimento di relatori di profilo nazionale e internazionale. Si effettuano per almeno 40 ore annue.

### c) Attività formativa integrative

Prevedono approfondimenti specifici, teorici e clinici, di altri rilevanti orientamenti psicoterapeutici e di ambiti specifici di intervento. Tali attività, concordate di anno in anno, tra l'allievo ed il suo Coordinatore di anno, permettono di personalizzare l'esperienza formativa sulle necessità e le inclinazioni dello studente. Tali attività possono attingere a iniziative di valenza formativa che vengono realizzate all'esterno delle attività della Scuola. Si effettuano per almeno 30 ore annue.

### 9.2 Area della Formazione pratica clinico/esperienziale (art.8, comma 4 DM n.509 del 11.12.1998)

Quest'area comprende una formazione specifica coerente al tipo di indirizzo psicoterapeutico adottato dalla Scuola (Gruppo di Tutoring, Gruppo Esperienziale, Osservazione diretta in gruppo e Workshop Nazionale), la Supervisione delle psicoterapie attuate dagli allievi durante l'addestramento pratico e il tirocinio.

#### a) Formazione specifica:

- **Gruppo di Tutoring** È uno spazio di elaborazione delle esperienze formative che gli allievi maturano nel complesso delle aree didattiche, esperienziali e cliniche, in cui si articola la Scuola. Il focus è posto sulla relazione che l'allievo e il gruppo classe nel suo complesso intrattengono con il particolare oggetto della "formazione alla psicoterapia".
- **Gruppo Esperienziale** Si tratta di un gruppo di formazione condotto con un assetto mentale di tipo analitico (piccolo gruppo o gruppo mediano) senza un "oggetto" o focus di lavoro specifico. Lo scopo è consentire ai partecipanti - in una modalità protetta dalla conduzione - di fare esperienza diretta di cosa accade nella vita di un gruppo (quali fenomeni si verificano, quali processi appartengono peculiariamente al campo grupale e come tali fenomeni evolvono nel tempo).
- **Osservazione Diretta in gruppo** Dal secondo biennio della Scuola gli specializzandi fanno esperienza diretta della pratica di lavoro di gruppo, analiticamente orientata, attraverso il loro inserimento, in qualità di osservatori, all'interno di gruppi di psicoterapia o psicosociali in contesti privati e istituzionali. L'esperienza formativa, sotto la guida e la supervisione del conduttore del gruppo, permette all'allievo di seguire "in vivo" l'evoluzione di un percorso clinico di gruppo assumendone gradualmente, laddove possibile e opportuno, una responsabilità diretta in affiancamento.
- **Workshop Nazionale** Il WS è un modulo formativo a carattere esperienziale e intensivo che si articola in quattro giornate residenziali consecutive a cui partecipano gli studenti di tutte le Sedi della Scuola. Obiettivo generale del Workshop è di accompagnare lo psicoterapeuta in formazione a comprendere la struttura psico- socio-culturale del mondo che abita: come e in quali direzioni si trasforma quel mondo nel quale prendono forma la psiche individuale, i legami relazionali, le aggregazioni e istituzioni sociali. Si effettua per 30 ore annue. La partecipazione al Workshop Nazionale è obbligatoria. La valutazione verrà espressa esclusivamente nei confronti di coloro che parteciperanno a tutte le unità di lavoro del Workshop. La mancata valutazione, nei casi di assenza a parte o alla totalità dell'esperienza del Workshop Nazionale comporta una penalizzazione in sede di valutazione complessiva.

## b) Supervisione

La supervisione prende in esame le situazioni cliniche che gli allievi incontrano nei propri tirocini o di cui assumono progressivamente la responsabilità in altri contesti (privati ed istituzionali). Si tratta di uno spazio di lavoro mirato all'approfondimento dell'analisi della domanda e dell'invio, della metodologia clinica del comprendere diagnostico, dei vincoli alla costruzione e gestione del progetto terapeutico, delle implicazioni istituzionali della pratica clinica, della psicopatologia e delle dinamiche affettive e relazionali attive nel campo co-transferale. I Supervisor sono individuati dalla Scuola secondo i seguenti criteri che integrano quelli previsti all'art.8 del presente Regolamento:

- Annotazione negli elenchi degli psicoterapeuti presso l'Ordine degli Psicologi e dei Medici o abilitazione all'esercizio della psicoterapia da almeno 10 anni.
- Comprovata formazione teorico/clinica secondo parametri in linea con quelli dell'art.5 dello Statuto C.O.I.R.A.G.
- Comprovata esperienza clinica e di supervisione di psicoterapie ed interventi clinici ad orientamento analitico.
- Pubblicazioni scientifiche sui temi della psicoterapia ad orientamento analitico e della supervisione. Il ruolo di supervisore è incompatibile con i seguenti altri ruoli:
- Psicoterapeuta personale dell'allievo.
- Coordinatore dell'attività didattica.

### b.1 Psicoterapie condotte dagli allievi in regime di supervisione

Le psicoterapie private condotte dagli allievi in regime di Supervisione (art. 8 comma 4a del DL n.509 del 11.12.98) sono possibili nel secondo biennio di Corso e possono confluire nella presentazione e discussione di un elaborato scritto di argomento clinico per l'esame finale di diploma come previsto art. 2 del Regolamento della Scuola. Tali psicoterapie devono uniformarsi ai criteri di orientamento teorico/metodologico previsti all'art.17 dell'Ordinamento della Scuola per l'Analisi personale, fermo restando la privatezza della contrattualità economica tra specializzando e paziente/i. Il processo clinico del trattamento deve essere guidato e monitorato da un Supervisore con specifica qualificazione individuato dalla Scuola. Lo studente che intende prendere in carico privatamente pazienti in trattamento psicoterapeutico è tenuto a riferire nel dettaglio al supervisore di anno le caratteristiche specifiche della situazione clinica della quale si propone di assumere la responsabilità professionale. Il Supervisore ha il compito di valutare il grado di complessità clinica e gestionale della situazione presentata in rapporto al livello delle competenze maturate dall'allievo allo stato attuale del suo percorso formativo nella Scuola. Sulla base

di tale valutazione il Supervisore, in accordo con il CDS, può indicare in maniera vincolante all'allievo di avvalersi, per la conduzione del processo clinico, di una supervisione extracurricolare. Il Supervisore extracurricolare, fermi restando i vincoli di incompatibilità previsti nel presente Regolamento, deve essere in queste specifiche situazioni un docente della Sede della Scuola.

La Supervisione, curricolare o extracurricolare, delle psicoterapie private condotte dagli allievi accompagna il processo clinico dalla fase di iniziale di valutazione e costruzione del progetto terapeutico fino alla sua possibile conclusione, avendo fine in ogni caso al termine del percorso di specializzazione dell'allievo (o fintanto che lo studente è iscritto alla Scuola Coirag). L'allievo, sotto il profilo deontologico, è tenuto a mettere a conoscenza il paziente, o eventuali a terzi aventi diritto, del fatto che sta svolgendo la Psicoterapia in supervisione. Sotto il profilo fiscale egli è tenuto allo stesso modo ad inserire sulla fattura la dicitura "seduta/e di psicoterapia in supervisione" (Parere Presidente Ordine Psicologi del Lazio prot. n.1483 del 14.02.2008). L'allievo della Scuola può assumere la responsabilità professionale della pratica psicoterapeutica privata solo per i casi che sono oggetto del processo di supervisione così come stabilito nel presente articolo.

### b.2 Supervisioni integrative eccedenti le ore curricolari

La Scuola mette a disposizione un elenco di supervisori di Sede con i quali gli allievi potranno svolgere supervisioni individuali o in piccoli gruppi a un prezzo stabilito annualmente dal C.D.N. Le supervisioni verranno pagate direttamente dagli allievi ai supervisori. I supervisori potranno essere liberamente scelti da un elenco disponibile presso ogni sede della scuola costruito su indicazioni delle O.C. previa valutazione dei curricula da parte del C.D.S. La Commissione per la Didattica stabilisce, come per i docenti, i prerequisiti di competenza. Il C.D.N. ratifica la nomina dei supervisori proposti dal C.D.S. Il ruolo di supervisore extracurricolare è incompatibile oltre che con i ruoli evidenziati nell'art.9.2, punto b), anche con quello di Supervisore della Sede nello stesso anno di corso dell'allievo

## c) Tirocinio

Il tirocinio si effettua, per almeno 170 ore annue, presso Enti Pubblici o Privati Accreditati. Con tali Enti si attivano specifiche convenzioni da parte delle singole Sedi, a firma del Presidente della C.O.I.R.A.G, legale rappresentante della Scuola. Il tirocinio deve comprendere il più possibile esperienze cliniche di gruppo. Non può essere considerata tirocinio l'attività lavorativa, anche se svolta all'interno di enti o reparti in cui si effettua psicoterapia, a meno che il predetto tirocinio non venga svolto al di fuori dell'orario lavorativo,

sotto la supervisione di un tutor ed in presenza di un'apposita convenzione tra la scuola e l'ente. Ciò in considerazione del fatto che il tirocinio fa parte integrante della formazione pratica prevista dal DM. 509/98 art.8 comma 2 (Nota del MIUR al Preside della Scuola C.O.I.R.A.G. del 29.03.2017).

In fede .....

Luogo .....

Data .....

#### 10. Incompatibilità nei ruoli e funzioni

Sono incompatibili le cariche di:

- Membro del Consiglio Esecutivo della C.O.I.R.A.G.
- Direttore di Sede
- Vicedirettore di Sede
- Coordinatore dell'attività didattica
- Direttore del W.S. Nazionale
- Presidente di O.C.

Le attività formative che comportano la valutazione dell'allievo da parte del docente sono incompatibili con la funzione di analista personale. Ciò vale anche per le attività che comportano frequentazione non occasionale. Medesima norma di salvaguardia vale per l'incompatibilità tra psicoterapeuta personale e supervisore.

#### 11. Modalità di elezione dei rappresentanti degli allievi al C.D.S.

Le elezioni sono convocate dal Direttore di Sede entro il 28.02 di ogni anno di corso e avverranno, a cura degli studenti, nei locali messi a disposizione dalla Scuola. Gli allievi di ciascun anno eleggeranno un loro Rappresentante al C.D.S. e si faranno carico di comunicare al Direttore di Sede i nominativi dei Rappresentanti eletti. I Rappresentanti restano in carica un anno e sono rieleggibili. I nominativi dei candidati eletti verranno trasmessi dal Direttore di Sede al Consiglio Esecutivo, per la delibera di sua competenza.

Qualora dovessero sorgere problemi di incompatibilità (Art.9) è competenza del C.E. deliberare in merito.

#### 12. Norma Generale

Il presente Regolamento può essere integrato da delibere del Consiglio Direttivo Nazionale, ratificate dal Consiglio Esecutivo e, nei casi previsti, dall'Assemblea. Le delibere di cui al comma precedente vanno comunicate ufficialmente dal Preside ai funzionari della Scuola tenuti a garantirne l'applicazione e agli specializzandi dai Direttori, per ciò che è di loro competenza. Vanno parimenti comunicate dal Preside al Webmaster per la pubblicazione sul sito C.O.I.R.A.G. quali note integrative ma ufficiali del Regolamento.



**TASSE ANNUALI 2019**  
**ALLEGATO AL REGOLAMENTO**

	1° ANNO	2° ANNO	3° ANNO	4° ANNO
<b>TASSA ANNUALE</b>	€ 3.700 in 4 rate così distribuite	€ 3.700+ adeguamento ISTAT* in 4 rate così distribuite	€ 3.718+ adeguamento ISTAT* in 4 rate così distribuite	€ 3.740+ adeguamento ISTAT* in 4 rate così distribuite
<b>1ª RATA</b>	€ 1.000 ** entro il 15 gennaio	€ 1.000 entro il 15 gennaio	€ 1.000 entro il 15 gennaio	€ 1.000 entro il 15 gennaio
<b>2ª RATA</b>	€ 900 entro il 30 aprile	€ 900 entro il 30 aprile	€ 900 entro il 30 aprile	€ 900 entro il 30 aprile
<b>3ª RATA</b>	€ 900 entro il 30 giugno	€ 900 entro il 30 giugno	€ 900 entro il 30 giugno	€ 900 entro il 30 giugno
<b>4ª RATA</b>	€ 900 entro il 30 settembre	€ 900 + ISTAT entro il 30 settembre	€ 922 + ISTAT entro il 30 settembre	€ 940 + ISTAT entro il 30 settembre
<b>TASSA DI SOSPENSIONE</b>	€ 200 per ogni anno di sospensione (escludo 1° anno di maternità)	€ 200 per ogni anno di sospensione (escludo 1° anno di maternità)	€ 200 per ogni anno di sospensione (escludo 1° anno di maternità)	€ 200 per ogni anno di sospensione (escludo 1° anno di maternità)
<b>TASSA PER ESAME DI DIPLOMA SOSTENUTO FUORI CORSO</b>	€ 250 per ciascun anno di fuori corso	€ 250 per ciascun anno di fuori corso	€ 250 per ciascun anno di fuori corso	€ 250 per ciascun anno di fuori corso

\* la maggiorazione ISTAT (indice FOI) da pagare con la quarta rata sarà comunicata nel mese di febbraio.

\*\* di cui 500€ da versare come anticipo entro 10 giorni dal superamento del colloquio

Le rate dovranno essere corrisposte tramite bonifico bancario alle seguenti coordinate:

Intestatario: C.O.I.R.A.G. Cod. IBAN IT 80 S 03359 01600 100000116810 Banca: BANCA PROSSIMA Filiale di Milano, P.zza P. Ferrari 10

CAUSALE OBBLIGATORIA: Cognome Nome - anno di corso-numero rata e/o eventuale penale. Esempio:

Bianchi Mario I anno I rata + penale.

Il pagamento delle rate deve avvenire rispettando le date di scadenza indicate. Farà fede la data di disposizione del bonifico.

Nel caso la scadenza della rata coincida con un giorno festivo o prefestivo, verrà considerata valida la prima data feriale utile.

**PENALI PER RITARDATO PAGAMENTO**

Il pagamento di una rata effettuato oltre i termini previsti comporta l'obbligo di pagamento di una penale proporzionata all'entità del ritardo di seguito specificato.

- dal 1° a 5° giorno lavorativo di ritardo oltre la scadenza: penale pari a € 30,00;
- dal 6° giorno in poi: penale pari a € 80,00

In tutti i casi in cui è dovuto, l'importo può essere saldato sulla rata successiva o con versamento apposito specificando nella causale "Cognome Nome - anno di corso-numero rata e numero di riferimento della rata pagata in ritardo.

**TASSE PER STUDENTI CHE HANNO SOSPESO GLI STUDI**

Gli studenti che intendano riprendere l'attività didattica dopo un periodo di sospensione, all'atto della ripresa delle attività didattiche, dovranno versare una tassa per ogni anno di sospensione pari ad € 200 (delibera 4/2017 del 01.12.2017 del CDN), ed integrare il pagamento delle eventuali rate non ancora saldate al momento della sospensione, fino all'intera quota annuale. La sospensione per maternità non comporta il pagamento di alcuna tassa di sospensione per un anno.

**TASSE STUDENTI CHE DEVONO RIPETERE TUTTA O PARTE DELL'ATTIVITA' DIDATTICA**

Gli allievi non ammessi che devono ripetere tutte le attività didattiche sono tenuti al pagamento dell'intera tassa annuale. Gli allievi che devono ripetere parte dell'attività didattica sono tenuti al pagamento di una tassa in misura della metà della tassa prevista per gli altri allievi dello stesso anno di corso.

**TASSE ESAME DI DIPLOMA**

Gli allievi ammessi all'esame di diploma, possono sostenerlo entro le due sessioni di diploma dell'anno senza alcun onere aggiuntivo. Nel caso intendano sostenerlo successivamente sono tenuti al pagamento di una tassa di euro 250 per ciascuna annualità fuori corso.

Specifichiamo che entro il 15 febbraio la Tesoreria emette una fattura anticipatoria con le indicazioni delle quattro rate, con la relativa data di scadenza e l'indicazione della penale da versare in caso di ritardato pagamento.

La fattura non è quietanzata, e non costituisce prova dell'avvenuto pagamento. Unico documento valido per provare l'avvenuto pagamento è la ricevuta della banca relativa al bonifico effettuato. La Tesoreria non emetterà alcuna certificazione ulteriore.

La quota delle tasse annuali, la penale per ritardato pagamento possono subire adeguamenti annuali su proposta dal Consiglio Direttivo Nazionale della Scuola e delibera dell'Assemblea della C.O.I.R.A.G. Verranno comunque riportate, anno per anno, in calce al presente Regolamento.

In fede

Luogo ..... data .....

.....